

8.	Управление персоналом организации	54				14	36	4											зачет
Раздел 2. Правовые, организационные и экономические основы управления (188 часов)																			
9.	Трудовое право	82						32	36	14									зачет
10.	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	18								18									зачет
11.	Нормирование труда	34								4	30								зачет
12.	Оплата труда персонала	32									6	26							зачет
13.	Информационные технологии в управлении персоналом	22										10	12						зачет
III.	Стажировка	160											24	36	36	36	28		зачет
	Консультация	2															2		
ИА	Итоговая аттестация	6															6		экзамен
	Итого часов	540	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36		

*** Примечание:**

1. В календарном учебном графике возможны изменения в соответствии с графиком работы преподавателей и периодом прохождения стажировки слушателями.
2. Промежуточная аттестация проводится по завершению каждого модуля программы, за счёт часов, отведённых на их изучение