

**Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
Учебный центр «Стандарт»**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор  
АНО ДПО Учебный центр  
«Стандарт»  
И.Б. Соколова  
02 декабря 2021 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА -  
ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«Современные подходы к содержанию и организации  
образовательного процесса в условиях реализации Федерального  
государственного образовательного стандарта дошкольного  
образования»**

---

(наименование программы /направления)

г. Нефтеюганск  
2021 г.

**АННОТАЦИЯ**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**  
**ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**  
**«СОВРЕМЕННЫЕ ПОДХОДЫ К СОДЕРЖАНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**  
**ПРОЦЕССА В УСЛОВИЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

**РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1 Область применения программы**

Дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации «Современные подходы к содержанию и организации образовательного процесса в условиях реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее - программа) предназначена для повышения квалификации воспитателей дошкольных образовательных учреждений.

Программа разработана по проблеме введения стандарта дошкольного образования и направлена на получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности педагогических работников дошкольных образовательных организаций по вопросам введения и реализации Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования (далее – ФГОС ДО).

**1.2. Нормативные документы для разработки программы**

Нормативно-правовую базу разработки программы составляют:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ (в ред. от 03.08.2018);

1. Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" (зарегистрирован Минюстом России 20 августа 2013 г., регистрационный N 29444);

2. Приказ Минздравсоцразвития РФ «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» от 26 августа 2010г. N761 н (в ред. приказа Минздравсоцразвития РФ от 31.05.2011 N 448н);

3. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013г. N 544н г. «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;

4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г.№ 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

5. Устав АНО ДПО Учебный центр «Стандарт»;

6. Другие локальные акты образовательной организации.

**1.3. Цель и задачи программы**

**Цель реализации программы:** совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности воспитателей дошкольных образовательных учреждений в условиях реализации ФГОС ДО.

Программа предусматривает решение следующих **задач:**

–целенаправленное повышение профессиональных знаний у воспитателей дошкольного образовательного учреждения;

–формирование знаний о современных подходах к содержанию и организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО;

–выработку умений выстраивать собственную педагогическую систему;

–развитие профессиональной рефлексии.

#### **1.4. Требования к лицам поступающим на обучение:**

- требования к уровню образования: высшее или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика»;
- требования к опыту работы: без предъявления требований к стажу работы.

#### **1.5. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы:**

- слушатели, успешно освоившие дополнительную профессиональную программу и прошедшие итоговую аттестацию получают удостоверение о повышении квалификации установленного образца;
- слушатели, не прошедшие итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также освоившие часть дополнительной профессиональной программы получают справку об обучении или периоде обучения установленного образца.

Индивидуальный учет результатов освоения обучающихся образовательной программы, а также хранение в архивах информации об этих результатах производится АНО ДПО Учебным центром «Стандарт» на бумажных и (или) электронных носителях.

## **РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ**

Программа представляет собой комплект нормативных документов, определяющий объем, содержание, планируемые результаты обучения, организацию образовательного процесса, и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия реализации программы, систему оценки результатов освоения программы, а также оценочные и методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Учебный план программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей) программы и иных видов учебной деятельности слушателей, формы промежуточной аттестации обучающихся.

#### **2.1. Форма обучения и срок реализации программы:**

Освоение программного материала осуществляется в очной форме с использованием в процессе обучения видео, презентации, мультимедийного и текстового комплекса учебных материалов.

#### **Трудоемкость освоения программы:**

Срок реализации программы (продолжительность обучения) составляет 4 недели, всего - **144** академических часа.

#### **2.2. Режим занятий:**

Продолжительность учебной недели: шестидневная – всего 36 часов в неделю.  
Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Продолжительность урока: 1 час 30 минут (2 академических часа).

Перерывы между занятиями составляют 10 минут.

Ежедневно разрешается проводить занятия, как правило, не более восьми учебных часов.

Расписание занятий: дата начала занятий (конкретный день недели) согласовывается в зависимости от поступающих заявок на обучение и графиком работы преподавателей.

#### **2.3. Организация образовательного процесса, условия проведения занятий:**

Программа носит модульный характер, что позволяет выстраивать для обучающихся индивидуальные маршруты ее прохождения.

**Базовая часть программы** включает модули обязательной составляющей программы и вариативной. В ней рассматриваются методологические основы ФГОС, подходы к осуществлению основных сквозных видов деятельности (культурных практик дошкольников), вопросы взаимодействия детей со сверстниками и взрослыми.

**Профильная часть программы** также содержит модули **обязательной составляющей** программы и **вариативной**. Содержание программы разработано с ориентацией на деятельностный подход, что позволяет обучающимся освоить способы решения частных практических задач, а также освоить методы решения конкретных профессиональных задач.

Реализацию программы рекомендуется осуществлять на основе использования интерактивных технологий. Практические занятия могут проходить в форме обучающих игр, решения кейсов, с помощью метода анализа ситуаций в контексте профессиональной деятельности и конкретных профессиональных задач педагогических кадров.

Основными видами учебных занятий **на этапе изучения нового** материала в основном используются объяснение, демонстрации и лекции с использованием мультимедийных средств. При этом используются информационно-коммуникационные технологии, технические средства обучения, наглядные пособия, тренажеры, макеты, имитационные средства и образцы.

**На этапе закрепления изученного** материала в основном используются беседа, практические занятия, тренинги.

*Беседа* проводится с целью передачи знаний обучаемым именно по тем вопросам, по которым они недостаточно подготовлены, а также для определения уровня их подготовки по отдельным темам.

**На этапе повторения изученного** в основном используются – устный контроль (опрос), письменный контроль (тестирование).

Преподаватели, проводящие занятия, должны вести учет проведения занятий и присутствия на них обучающихся в журналах по установленной форме, определенной Учебным центром самостоятельно.

Журнал является основным документом, отражающим выполнение учебной программы, посещаемость занятий и итоги сдачи текущей и промежуточной аттестации.

До начала занятий преподаватель учебной группы уточняет информацию по зачисленным на обучение и вносит ее в соответствующие графы журнала, который подлежит хранению после завершения обучения группы.

### РАЗДЕЛ 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты обучения по программе повышения квалификации определяются приобретаемыми новыми компетенциями в результате освоения слушателем программы, т.е. его способностью применять знания, умения и навыки в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Слушатель, освоивший программу, должен:

**знать:**

- нормативно - правовое обеспечение в сфере дошкольного образования;
- изменения законодательства Российской Федерации в области образования;
- Конвенцию о правах ребенка;
- теорию организации и психолого-педагогическое сопровождение игры как ведущей деятельности дошкольников;
- сущность и организация познавательно-исследовательской деятельности детей в детском саду;
- психолого-педагогические основы и методы организации взаимодействия и общения участников образовательного процесса;
- особенности организации и планирования работы в детском саду.

**уметь:**

- актуализировать свою профессиональную деятельность в соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации в области образования;
- организовывать образовательный процесс, обеспечивающий достижение планируемых результатов конкретной предметной области;
- спланировать и организовать досуг детей в соответствии с предметной образовательной

развивающейся средой;

- организовать продуктивную творческую деятельность детей в дошкольной организации.

В результате обучения по программе обучающиеся приобретут компетенции в области реализации ФГОС и осуществления педагогической деятельности в соответствии с новыми требованиями, будут способны осуществлять управление процессом введения стандартов, действовать в новом правовом поле, соответствующем требованиям Закона Об образовании в Российской Федерации.

**Перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения:**

**Предметно-знаниевые компетенции:**

- решение задач социокультурной модернизации образования на основе требований, содержащихся в Федеральных государственных образовательных стандартах;
- решения задач проектирования деятельности образовательной организации (ОО) и системы управления ОО в условиях перехода на ФГОС;
- решение задач правового обеспечения деятельности дошкольных образовательных организаций;
- решение задач формирования ОО как обучающейся организации, развивающей свои способности к преодолению проблем, возникающих в условиях изменений.

**Социальные компетенции:**

- решение задач мотивации участников изменений на осмысленное и эффективное введение ФГОС;
- решение задач проектирования и технологического обеспечения совместной деятельности в дошкольной организации в условиях изменений;
- решение задач создания в ОО коллективного субъекта, ответственного за результаты проводимых изменений.

**Рефлексивные компетенции:**

- решение задач развития оценки и самооценки результативности и эффективности деятельности участников и образовательной организации в целом в процессе проведения изменений;
- решение задач развития рефлексивной практики педагогического коллектива и управленческой команды ОО.