

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
Учебный центр «Стандарт»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
АНО ДПО Учебный центр
«Стандарт»
И.Б. Соколова
02 декабря 2021 г.

ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ

**по дополнительной профессиональной программе -
программе профессиональной переподготовки**

«Педагогика и методика дошкольного образования»

(код, наименование специальности /направления)

г. Нефтеюганск
2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ	6
III. СОДЕРЖАНИЕ СТАЖИРОВКИ	7
IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ СТАЖИРОВКИ	8
V. ЗАДАНИЯ ПО СТАЖИРОВКЕ	11
VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	12
Приложение А - Дневник прохождения стажировки	15

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Цели и задачи стажировки

1.1 Цель стажировки

Программа стажировки направлена на формирование целостного представления об организации развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной образовательной организации, готовности к освоению инноваций по вопросам проектирования развивающей предметно-пространственной среды в разных возрастных группах.

1.2 Задачи стажировки

1. Освоение функций педагога дошкольного образования.
2. Осознание значимости научно-педагогических знаний в решении психолого-педагогических задач.
3. Развитие умений: аналитических, проекторочных, конструктивных, организаторских, коммуникативных.
4. Развитие личностных качеств: дисциплинированность, ответственность, инициативность и.т.п., творческого потенциала слушателей.
5. Самовоспитание и самообразование обучающихся.

2. Место стажировки в структуре образовательной программы

Программа стажировки является составной частью реализуемой дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки по направлению «Педагогика и методика дошкольного образования» и выступает средством формирования профессиональных знаний, практического умения и навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей педагога дошкольного образования. В системе профессиональной подготовки педагогических кадров ей принадлежит важная роль в приобретении необходимых профессиональных умений и навыков практической деятельности по исполнению обязанностей педагога дошкольного образования.

Для ее освоения обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения модулей общетеоретического и профильно-специализированного разделов программы.

Освоение программы стажировки является необходимой основой для подготовки и защиты аттестационной работы.

3. Планируемые результаты обучения по результатам стажировки

Процесс изучения программы стажировки направлен на формирование и развитие у слушателей следующих компетенций:

- готовность реализовывать образовательные программы по предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов (ПК-1);
- способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики (ПК-2);
- способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности (ПК-3);
- способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых предметов (ПК-4);
- способность осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся (ПК-5);
- готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса (ПК-6);
- способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности (ПК-7).

В результате прохождения стажировки слушатели должны:

Знать:

- теоретические основы, сущность, структуру, компоненты образовательного процесса; содержание ФГОС ДО; основные принципы и структуру образовательных программ дошкольного образования; концептуальные и нормативно-правовые основы проектирования образовательных программ дошкольного образования; теоретические основы воспитания и обучения, основные направления и перспективы развития дошкольного образования;

- содержание и методы педагогического и психологического диагностирования достижений детей дошкольного возраста; педагогические технологии физического, речевого, экологического, художественно-творческого, музыкального, математического развития детей, технологии и формы преемственности работы дошкольного образовательного учреждения и школы;

- требования образовательных программ к содержанию духовно-нравственного развития детей, педагогические условия, средства, методы и формы духовно- нравственного развития детей в образовательной, игровой, досуговой деятельности детей.

- структуру и характеристику образовательной среды и её компонентов; традиции и инновации в организации образовательной среды; характеристику здоровьесберегающей среды; особенности организации предметно-развивающей среды в дошкольной образовательной организации, современные подходы к организации предметно-развивающей среды для детей раннего и дошкольного возраста;

- теоретические основы психофизиологической и социальной адаптации детей к условиям дошкольной образовательной организации; теорию и технологию развития способностей детей в разных видах деятельности;

- теорию и технологии организации взаимодействия воспитанников в игре, режимных моментах, образовательной деятельности; особенности развития самостоятельности, творческой активности дошкольников в разных видах совместной деятельности: речевой, художественно-творческой, исследовательской, двигательной, познавательной.

Уметь:

- проводить анализ современных тенденций развития дошкольного образования, анализировать нормативно-правовые акты, определяющие требования к содержанию дошкольного образования на современном этапе; создавать проекты образовательных программ дошкольного образования; осуществлять методическое сопровождение образовательных программ дошкольного образования; моделировать образовательный процесс в соответствии с современными концепциями дошкольного образования;

- использовать методы и приемы организации образовательной работы с детьми в разных видах деятельности; применять современные методики и технологии развития личности дошкольника, методы диагностирования достижений детей для обеспечения качества образовательного процесса;

- разрабатывать и реализовывать педагогические проекты, направленные на решение задач духовно-нравственного развития детей в условиях дошкольного образования;

- анализировать и моделировать образовательную среду для обеспечения качества дошкольного образования и реализации содержания образовательных областей ФГОС ДО;

- разрабатывать педагогические условия социализации детей с учётом их психофизиологических задатков и интересов;

- современные подходы к организации взаимодействия участников образовательного процесса (воспитанников, педагогов и родителей); организационно-методические аспекты взаимодействия педагогов и родителей; традиционные и инновационные формы взаимодействия педагогов с семьёй;

- планировать направления и содержание работы по взаимодействию воспитателя с педагогами дополнительного образования, педагогом-психологом, учителем- дефектологом, логопедом и прочими работниками дошкольной образовательной организации; применять инновационные технологии сотрудничества педагогов с родителями (наглядно-информационная,

технология интерактивного общения педагогов с родителями, информационно-коммуникационные технологии и пр.);

- применять современные технологии организации взаимодействия детей в игре, продуктивных видах деятельности, режимных моментах, на занятиях; применять технологии развития творческой активности и самостоятельности детей в условиях дошкольной образовательной организации.

Владеть:

- навыками анализа, систематизации и отбора образовательных программ по различным критериям;

- современными технологиями организации образовательного процесса в дошкольной образовательной организации, современными технологиями физического, познавательного, речевого, художественно-творческого развития дошкольников; навыками анализа, оценивания и прогнозирования педагогических явлений; современными методами педагогического взаимодействия с воспитанниками, родителями, коллегами и социальными партнерами дошкольной образовательной организации, современными методами педагогического и психологического диагностики достижений детей;

- методами духовно-нравственного развития детей в разных видах образовательной деятельности;

- принципами построения современной образовательной среды для обеспечения качества образовательного процесса;

- приёмами организации разновозрастного, гендерного взаимодействия детей, а также детей со взрослыми;

- способами установления контактов с коллегами и родителями воспитанников и поддержания взаимодействия с субъектами образовательного процесса в условиях поликультурной образовательной среды; навыками анализа делового этического взаимодействия;

- приёмами организации взаимодействия и партнерства детей; навыками проектирования работы по развитию творческой активности детей в разных видах деятельности.

4. Общая трудоемкость стажировки

Общая трудоемкость составляет 160 часов.

5. Формы контроля: зачет (круглый стол)

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ

Порядок подготовки слушателей к прохождению стажировки

1. До начала стажировки определить базовую организацию (учреждение) для её прохождения. Стажировка проводится в группах детей 3-7 лет дошкольных образовательных учреждений (ДОУ).
2. Изучить соответствующие методические материалы и программу стажировки.

Обязанности обучающихся при прохождении стажировки

1. Обучающийся должен явиться на стажировку в соответствии с графиком учебного процесса.
2. Полностью выполнить программу стажировки.

В дошкольном образовательном учреждении слушатель (стажер) находится в течение 6ч. посменно.

Пропуски обучающихся по уважительной причине должны подтверждаться документально и отрабатываться в дополнительное время.

Допуск в детский сад разрешается только после прохождения медицинского осмотра, прохождения инструктажа по пожарной безопасности, охране труда и охране жизни и здоровья детей в дошкольных учреждениях.

Слушатель подчиняется правилам внутреннего распорядка дошкольного учреждения, распоряжениям администрации и руководителей стажировки, соблюдает инструкции по охране труда, охране жизни и здоровья детей дошкольного возраста.

Слушатель (стажер) выполняет все виды работ, предусмотренных программой стажировки, тщательно готовится к ним.

Обязательно наличие второй обуви; одежда и обувь слушателей (стажеров) должна отвечать требованиям безопасности, гигиены, эстетики.

Пребывание обучающихся в дошкольном учреждении не должно вызывать нарушений привычного уклада деятельности ДОУ;

Обязательным условием является соблюдение педагогической этики при общении с любыми категориями представителей ДОУ (сотрудники, воспитанники, родители).

3. Ежедневно вести дневник прохождения стажировки (Приложение А).
4. В случае оформления на рабочее место, нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками принимающего учреждения.
5. Выполнять действующие в принимающем учреждении правила внутреннего распорядка, положения, должностные инструкции и правила техники безопасности.
6. Показывать персоналу принимающей организации (учреждения) пример высокой организационной культуры, укрепляющей деловой имидж Учебного центра.

В течение стажировки проводится две конференции: установочная, итогово-отчетная.

На установочной конференции слушатели получают методические рекомендации к прохождению стажировки и комментарии по оформлению отчетной документации, обеспечиваются программой стажировки.

На итогово-отчетной конференции, организационной формой которой является «круглый стол» проводимой на базе Учебного центра, слушатели делятся впечатлениями, поднимают волнующие их проблемы, демонстрируют свои достижения, высказывают предложения по организационным моментам стажировки. Конференция должна сопровождаться деловым партнерским характером и педагогическим тактом.

На конференции слушателем представляется отчетная документация (дневник прохождения стажировки) для проверки и проставления оценки по изучаемой программе стажировки.

7. По окончании стажировки заполненный дневник с подписью руководителя стажировки и заверенный печатью организации представить в АНО ДПО Учебный центр «Стандарт».

III. СОДЕРЖАНИЕ СТАЖИРОВКИ

Содержание стажировки предполагает всестороннее ознакомление слушателей со спецификой профессиональной деятельности педагогов дошкольного образования:

- изучение осуществления педагогической деятельности наставника;
- ознакомление с нормативно - правовой базой осуществления педагогической деятельности (устав ДОУ, концепция и образовательная программа, годовой план воспитательно-образовательной работы, инструкция по охране жизни и здоровья детей);
- самостоятельная организация и руководство разных видов детской деятельности и режимных процессов в дошкольных группах;
- овладение умением планирования учебно - воспитательного процесса с дошкольниками;
- самостоятельная педагогическая деятельность в качестве воспитателя на одной из возрастных групп ДОО, в ходе которой стажер выполняет все функциональные обязанности воспитателя, проводит образовательные мероприятия с детьми (занятие, прогулки, игры, досуги и др.), работу с родителями (оформление выставок педагогической литературы, детских работ, составление письменных консультаций, индивидуальных памяток, проведение бесед, индивидуальных консультаций и т.д.);
- изучение и дополнение предметно развивающей среды возрастной группы в соответствии с современными требованиями;
- осуществление мониторинга (педагогической диагностики) освоения дошкольниками образовательных областей, предусмотренными ФГОС к основным образовательным программам;
- ведение педагогического просвещения родителей;
- участие в методических мероприятиях ДОУ и общественной жизни.

Основное время стажировки посвящено освоению слушателями всех форм воспитательно-образовательной работы с детьми, выполнению функциональных обязанностей воспитателя детского сада. В первый день стажировки проводится установочная конференция. Второй день стажировки отводится для знакомства с ДОУ (экскурсия), педагогическим коллективом, слушатели распределяются по возрастным группам, определяются наставники, при необходимости получают дополнительные инструктажи заведующей ДОУ, старшего воспитателя, педагога – наставника.

IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ СТАЖИРОВКИ

Ежедневно следует заполнять дневник прохождения стажировки - обязательный документ отчетной документации. Весь период стажировки условно делится на несколько этапов:

- ознакомительно-адаптационный,
- мониторинговый период,
- конструктивно - исполнительский,
- итоговый.

Ознакомительно-адаптационный период длится приблизительно до 6 дней и направлен на формирование готовности слушателя к самостоятельной педагогической деятельности.

В течение этого периода слушатель знакомится с детским коллективом. В процессе наблюдений, общения с детьми слушатель определяет их индивидуальные особенности, налаживает контакты с ними, вызывая доверие, интерес, уважение. Изучается нормативно – правовая база, определяющая специфику организации и осуществления воспитательно-образовательного процесса в ДООУ. Осуществляется информационно – аналитическая функция по изучению педагогического опыта наставника: квалификационная категория, образовательный уровень, стиль общения с детьми, родителями, взаимодействие с коллегами, педагогическое кредо. Изучается форма и требования календарного планирования.

Методические рекомендации для слушателей

Первая встреча с детьми - важный момент в ходе стажировки. От нее во многом зависит, как у вас сложатся отношения с детьми и воспитателем - наставником. Психологи отмечают, если вы хотите, чтобы ваша педагогическая деятельность проходила успешно, сначала надо вызвать интерес детей к себе. Этого можно достичь, если вы тщательно подготовитесь к встрече. Дети разные, но все они будут внимательно присматриваться и изучать вас в первый день. По наблюдениям психологов, любая новая группа людей, встречая нового руководителя, делится на три части: те, кому вы сразу понравились (около 30%), и оставшееся большинство - безразличные к вам (или не определившиеся в своем отношении). Те из детей, кому вы понравились сразу и которые очень общительны начинают «бросаться вам на шею», пытаются установить отношения панибратства. Если вы не сумеете сразу установить определенную дистанцию, это может вызвать у вас трудности в управлении этими детьми. Психологи рекомендуют не тратить времени на завоевание симпатии и интереса у тех, кому вы не понравились, а всю свою активность направить на детей, которые еще индифферентны к вам. Заранее просмотрите сборники игр и выберите из них самые занимательные; подберите веселые забавы, которые можно провести с детьми на прогулке. Посмотрите альбомы с поделками и выберите те, какие вы сами сделаете для детей и научите и с ними; интересные книжки для чтения и т.п. Проанализируйте свои способности и подумайте, как эффективнее преподнести их детям. Можно спеть песню, построить необыкновенный замок из песка, показать фокус или поразить воображение детей чем-то еще. Чем разнообразнее будут ваши предложения интересных дел, тем больший круг детей вы привлечете к себе. В процессе общения с детьми присматривайтесь к их поведению, особенностям взаимоотношений. Имя имеет большое значение для ребенка, поэтому постарайтесь запомнить имена детей. Чтобы облегчить эту процедуру, можно изготовить картонные значки с изображением сказочных героев, смешных мордочек животных, игрушек и т.п. На них напишите имя ребенка и прикрепите к его одежде. Если вы общаетесь с детьми старших групп, то это задание можно предложить им выполнить самим.

Чтобы отследить психологический климат в группе, эмоциональное состояние детей, можно использовать такой прием. Повесьте на стене разлинованный лист ватмана с фамилиями детей и днями стажировки. Каждый день в определенное время суток (например, перед занятиями или вечером перед прогулкой) предлагайте детям нарисовать лицо, отражающее их настроение в данный момент. Если ребенку весело, то он нарисует лицо с улыбкой - уголки рта

направлены вверх. Если грустно, то уголки рта направлены вниз. А если ему трудно определить свое состояние или ему и не грустно, и не весело, то рот изображается горизонтальной чертой.

Будьте чутки и внимательны к детям, замечайте их малейшие достижения, хвалите, поощряйте! Именно такой фон жизни детей в детском саду является живительной «почвой» для их роста и развития.

Постепенно слушатели-стажеры подключаются к организации и руководству детской деятельностью: от проведения отдельных ее видов до организации всего дня.

Мониторинговый период - этот период начинается со 2-й недели стажировки. Слушатели отслеживают результаты освоения отдельных образовательных областей основной образовательной программы дошкольниками, анализируют результаты мониторинга и в соответствии с ними проектируют свою будущую педагогическую деятельность с детьми на последующий период.

При планировании следует учитывать форму и требования, принятые в конкретном ДООУ.

Методические рекомендации для слушателей

Очень важно для слушателей установить положительные взаимоотношения с педагогами дошкольного учреждения. Вежливость, ответственность, корректность, тактичность, скромность, внимательность и уважение - качества, которые помогут вам в этом. Внимательно изучайте педагогическую деятельность воспитателя – наставника, подмечайте нюансы его работы. Создавайте «Копилку педагогических находок». Опыт профессионала в организации детей, решении конфликтных ситуаций, использование определенных средств, методов и приемов работы с детьми - это неоценимый клад, который вы можете для себя открыть на стажировке. Следует составить сначала черновой календарный план, после проверки и согласования с наставником перепишите его в тетрадь для планов. Чтобы каждый день прошел с пользой, интересно для вас и ваших подопечных - творите и вовлекайте в творчество детей! Именно в творчестве человек самореализуется и получает от этого удовольствие! Тогда каждый день на стажировке будет приносить вам радость.

Конструктивно - исполнительский период - период охватывает 3-ю неделю и первую половину 4 недели стажировки. В это время слушатели работают в качестве воспитателя по своему проекту (плану) педагогической деятельности, реализуют поставленные задачи, выполняют все профессиональные функции воспитателя. Одна из функций - осуществление преемственности в воспитательно-образовательной работе с семьей. С этой целью слушатели проводят различные формы работы с родителями: беседы, консультации, открытые занятия, анкетирование, изготовление выставок, стендов и др. Стажер посещает все методические мероприятия ДООУ, принимает в них активное участие.

Методические рекомендации для слушателей

Отношения с родителями занимают такое же важное место в работе воспитателя, как и отношения с детьми. Родители и лица их заменяющие - надежные соратники в ваших педагогических устремлениях, точно так же как вы являетесь их верным помощником в воспитании и обучении их детей. Никогда не жалуйтесь на ребенка, как бы предосудительно он себя ни вел. Все проблемы в детском учреждении с ребенком - это ваши проблемы. Ищите ключи к душе каждого ребенка. У родителей вы можете только что-то уточнить, выяснить. Рассказывайте им о том, чем занимался ребенок, чему научился, о его достижениях.

В этот период слушатели проводят осуществление руководства организованными и неорганизованными формами детской деятельности.

В течение стажировки слушатели принимают участие в осуществляемых ДООУ формах методической работы и в общественно - культурной жизни коллектива.

Итоговый период

Эта часть стажировки охватывает последние дни стажировки. Анализируются результаты стажировки. Составляется отчетная документация - дневник прохождения стажировки (Приложение А). Педагогический коллектив делает напутствие и дает советы.

Порядок заполнения дневника прохождения стажировки

В дневнике записывается наименование организации (ДОУ). Дневник о прохождении стажировки ведется ежедневно обучающимся самостоятельно. Обучающийся подробно описывает все мероприятия и задания, которые осуществлял в течение текущего дня. С указанием и кратким описанием нормативно-правовых документов, которые были изучены и/или использовались обучающимся в течении дня.

В дневнике обучающийся отражает информацию, полученную в процессе исполнения обязанностей в данном ДОУ.

По окончании стажировки в дошкольном образовательном учреждении обучающийся подписывает дневник у руководителя стажировки.

V. ЗАДАНИЯ ПО СТАЖИРОВКЕ

1. Экскурсия по ДОО. Осмотр дошкольного учреждения, знакомство с принадлежностью, назначением и оснащением групп, кабинетов, участков и т.д.

2. Ознакомление с нормативно правовой базой, определяющей осуществление педагогической деятельности с дошкольниками:

- Устав ДОО,
- Концепция ДОО,
- Основная и дополнительные образовательные программы, реализуемые в возрастной группе, закрепленной за Вами.
- Инструкция должностных обязанностей воспитателя дошкольных групп,
- Инструкция по охране жизни и здоровья детей,
- Международные документы по защите прав детей.
- перспективный (если имеется) и календарный план организации воспитательно-образовательного процесса.

3. Наблюдение и анализ организованных форм деятельности руководимых воспитателем-наставником.

4 Самостоятельное осуществление руководства организованными формами деятельности детей.

5. Самостоятельное планирование педагогического процесса.

6. Проведение мероприятия по педагогическому просвещению родителей.

7. Оснащение предметно – развивающей среды группы.

8. Участие в методических мероприятиях, общественной жизни ДОО.

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Материально-техническое и информационно-методическое обеспечение программы

Наименование компонентов	Кол-во, шт.
<i>Оборудование и технические средства обучения:</i>	
Компьютер (ноутбук) с соответствующим программным обеспечением	1
Мультимедийный проектор (телевизор)	1
Магнитно-маркерная доска	1
Средства оказания первой помощи (аптечка)	1 комплект
Средства пожаротушения (Огнетушитель порошковый ОП-5)	1 комплект
<i>Информационные материалы</i>	
Учебно-методические пособия, содержащие материалы для обучения по темам, указанным в Программе представлены в виде печатных изданий, плакатов, стендов, планшетов, электронных учебных материалов, тематических видеофильмов, презентаций.	1 комплект
<i>Методические материалы. Нормативно-правовые акты</i>	
<p>1. Закон РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;</p> <p>2. Постановление от 15 мая 2013 г. N 26 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»»;</p> <p>3. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «квалификационные характеристики должностей работников образования» (в ред. Приказа Минздравсоцразвития РФ от 31.05.2011 N 448н);</p> <p>4. Приказ от 17 октября 2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».</p> <p>5. Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования".</p>	по 1 комплекту на двоих
<i>Информационный стенд</i>	
Программа обучения	1
Учебно-тематический план программы	1
Календарный учебный график (на каждую учебную группу)	1
Расписание занятий	1

Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Попов, В.А. История педагогики и образования.: Учебное пособие. – М.: Академия, 2012. – 208с.
2. Слостенин, В.А., Исаев, И.Ф., Шиянов, Е.Н. Педагогика: Учебное пособие. /Под ред. Слостенина В.А. [Текст]. – М.: Академия, 2012.-608с.
3. Соломенникова, О.А. Экологическое воспитание в детском саду [Текст] : программа и методические рекомендации / О.А. Соломенникова. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Мозаика - Синтез, 2006. – 104 с.
4. Теории и технологии художественного развития детей дошкольного возраста [Текст]: программа учебного курса и методические рекомендации / авт-сост. А.М. Вербенец, Н.А. Вершинина, О.В. Горбова, П.В. Немченко. - М.: ЦЕНТР педагогического образования, 2008. – 112 с.
5. Ушакова, О.С. Методика развития речи детей дошкольного возраста [Текст] : учеб.-метод. пособие для воспитателей дошкол. образоват. учреждений / О.С.Ушакова, Е.М. Струнина. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2004. -288с.
6. Физическое воспитание и развитие дошкольников [Текст] : учебное пособие / под. ред. С.О.Филипповой. – М.: Академия, 2007. – 224 с.

Дополнительные источники:

1. О.И. Давыдова, А.А.Майер Компетентностный подход в работе дошкольного образовательного учреждения с родителями –СПб.:ООО «ИЗДАТЕЛЬСТВО «ДЕТСТВО-ПРЕСС», 2013.

Слушателям также предоставлен доступ (удаленный доступ) к следующим со- временным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

1. Министерство образования и науки Российской Федерации <http://mon.gov.ru>
2. Российский общеобразовательный портал <http://school.edu.ru> Федеральный образовательный портал. Каталог ресурсов по педагогике, воспитанию и обучению детей дошкольно-школьного возраста.
3. Государственный научно-исследовательский институт семьи и воспитания <http://www.niisv.ru>
4. Федеральный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>
5. Каталог образовательных ресурсов сети Интернет: <http://katalog.iot.ru>
6. Журнал «Справочник старшего воспитателя» <http://vospitatel.resobr.ru/>
7. Журнал «Детский сад будущего» <http://www.gallery-projects.com>
8. Журнал «Воспитатель ДОУ» <http://doshkolnik.ru>
9. Журнал «Современный детский сад» http://www.det-sad.com/sovremenni_det_sad
10. Журнал «Детский сад от А до Я» <http://detsad-journal.narod.ru/>
11. Дошкольное образование. <http://edu.rin.ru/preschool/index.html>
12. Дошколенок. <http://www.kindereducation.com>

Методическое обеспечение учебного процесса включает также внутренние издания и разработки: методические указания и рекомендации, конспекты лекций, компьютерные обучающие программы, тесты и др.

Слушатель обеспечивается полным комплектом учебно-методических материалов по теме программы: учебно-методический материал, мультимедийные презентации и другие дополнительные материалы.

Дневник прохождения стажировки

Обучающийся: _____

(фамилия, имя отчество)

**Программа профессиональной
переподготовки:** «Педагогика и методика дошкольного
образования» _____

(код, наименование)

Место прохождения стажировки:

(город, наименование организации)

**Руководитель
стажировки** _____

(фамилия, имя, отчество)

(должность)

Начало стажировки «__» _____ 20__ год

Окончание стажировки «__» _____ 20__ год

