

**Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
Учебный центр «Стандарт»**

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор АНО ДПО  
Учебный центр «Стандарт»  
И.Б. Соколова  
02 декабря 2021 г.

## **ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

**по основной программе  
профессионального обучения  
- программе профессиональной подготовки по должности  
служащих**

**24236 «Младший воспитатель» 3-й категории (класса)**

г. Нефтеюганск  
2021

Программа представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в установленном порядке АНО ДПО Учебный центр «Стандарт», в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказа Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» и разработана на основании приказа Минздравсоцразвития РФ от 26 августа 2010 г. N761н (в ред. приказа Минздравсоцразвития РФ от 31.05.2011 N 448н) «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», приказа Минобрнауки РФ от 02 июня 2013 г. N513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

**Организация - разработчик:** АНО ДПО Учебный центр «Стандарт»

<b>ОДОБРЕНА</b>	Программа составлена в соответствии с требованиями к минимуму содержания, структуре образовательной программы и условиям реализации в соответствии с законодательством Российской Федерации
-----------------	---

Заместитель директора

по учебно-методической работе

АНО ДПО Учебный центр «Стандарт»

Л. Н. Кузьменко

## СОДЕРЖАНИЕ

I.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ	
1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
	1.1. Область применения программы	
	1.2. Нормативные документы для разработки программы	
	1.3. Цель обучения по программе – требования к результатам освоения программы	
2.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ.....	6
	2.1. Трудоемкость освоения программы	
	2.2. Режим занятий	
	2.3. Организация практической подготовки	
3.	ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....	7
	3.1. Область профессиональной деятельности	
	3.2. Объекты профессиональной деятельности	
	3.3. Виды профессиональной деятельности	
	3.4. Квалификационная характеристика	
4.	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ .....	8
II.	ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ.....	10
III.	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА .....	10
IV.	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ .....	12
V.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....	16



# I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Область применения программы

Программа практической подготовки (далее – программа) является составной частью реализуемой основной программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по должности служащих 24236 «Младший воспитатель» 3-й категории (класса).

Программа разработана на основе действующих законодательных и иных нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность в области дошкольного образования и предназначена для профессиональной подготовки младших воспитателей детей раннего и дошкольного возраста, призвана обеспечить обновление содержания педагогического образования на современном этапе развития общества и содействовать повышению качества подготовки специалиста, способного к гибкому и мобильному построению профессиональной деятельности, сотрудничеству с воспитателями.

Программа предназначена для профессионального обучения лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего, в целях получения должности служащего «Младший воспитатель» 3-й категории (класса).

### 1.2. Нормативные документы для разработки программы

Нормативно-правовую базу разработки программы составляют:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ (в ред. от 03.08.2018);
2. Приказ Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. № 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения";
3. Приказ Минздравсоцразвития РФ «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» от 26 августа 2010 г. N761 н (в ред. приказа Минздравсоцразвития РФ от 31.05.2011 N 448н);
4. Приказ от 17 октября 2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
5. Устав АНО ДПО Учебный центр «Стандарт»;
6. Другие локальные акты образовательной организации.

### 1.3. Цель и задачи программы – требования к результатам освоения программы

**Основной целью реализации программы** является развитие и формирование у слушателей умений и навыков - профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности - деятельность по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста, согласно установленных квалификационных требований по должности служащих «Младший воспитатель» 3-й категории (класса), без изменения уровня образования.

**Основная цель вида профессиональной деятельности:** организация повседневной жизнедеятельности детей с целью их духовного и физического развития, охраны жизни и здоровья, социальной адаптации.

*Основные задачи практической подготовки:*

- закрепление теоретических знаний, полученных в период обучения в АНО ДПО Учебном центре «Стандарт»;
- выработка и закрепление профессиональных навыков практической работы по должности служащих «Младший воспитатель» 3-й категории (класса).

*Программа предусматривает выполнение следующих задач:*

1. Сформировать у обучающихся представления о современных подходах к пониманию сущности и организации образовательного процесса в дошкольной образовательной организации.
2. Познакомить с современными методами и формами воспитания детей дошкольного возраста, сформировать начальные навыки проектирования образовательного процесса.
3. Научить реализовывать и анализировать образовательную работу с детьми дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.
4. Научить организовывать различные виды деятельности детей с учетом специфики образовательного процесса ДОО.
5. Научить выстраивать партнерское взаимодействие с родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста, для решения образовательных задач.
6. Научить создавать и постоянно обогащать культурно-информационную и развивающую предметно-пространственную среду в ДОО.



## РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Тематический план программы практической подготовки определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение видов учебной деятельности обучающихся.

### **2.1. Трудоемкость освоения программы:**

- практическая подготовка в объеме **90 часов**.

### **2.2. Режим занятий:**

Продолжительность рабочего дня слушателей при прохождении практики регламентируется Трудовым кодексом Российской Федерации.

Длительность занятий на практической подготовке измеряется в астрономических часах (1 астрономический час - 60 мин.).

### **2.3. Организация практической подготовки**

Практическая подготовка по должности служащего 24236 «Младший воспитатель» в объеме 90 часов, проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки слушателей на основе договоров, заключаемых между дошкольными образовательными организациями и АНО ДПО Учебный центр «Стандарт».

Во время практической подготовки обучающиеся самостоятельно выполняют работы, характерные для соответствующей должности и уровня квалификации.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей согласно графику учебного процесса.

Руководство практической подготовкой осуществляют методические руководители – преподаватели АНО ДПО Учебный центр «Стандарт».

На протяжении всей практической подготовки обучающимися заполняется дневник практической подготовки, с подведением ежедневного итога и ежедневной оценкой непосредственного руководителя, подтвержденной его подписью. Дневник практической подготовки является основным документом, подтверждающим прохождение данного вида обучения.

### **РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧИВЩИХСЯ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

#### **3.1. Область профессиональной деятельности:**

- дошкольные образовательные организации;
- органы государственного и муниципального управления в области образования;
- частные дошкольные образовательные организации.

#### **3.2. Объекты профессиональной деятельности:**

- задачи, содержание, методы, средства, формы организации и процесс воспитания и обучения детей дошкольного возраста в дошкольных образовательных организациях различных организационно-правовых форм;
- задачи, содержание, методы, формы, средства организации и процесс взаимодействия с коллегами и родителями (лицами, их заменяющими) по вопросам обучения и воспитания дошкольников.

#### **3.3. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции:**

Обучающийся по должности служащих «Младший воспитатель» готовится к следующим **видам деятельности:**

- организация повседневной жизнедеятельности детей в соответствии с распорядком дня;
- участие в организации мероприятий по социальной адаптации, психическому и физическому развитию детей;
- взаимодействие с родителями воспитанников (лицами, их заменяющими);
- присмотр за детьми;
- уход за детьми, оказание им помощи в самообслуживании;
- обеспечение санитарного состояния помещений и оборудования.

#### **3.4. Квалификационная характеристика должности служащего – 24236 «Младший воспитатель» 3-й категории (класса).**

**Должностные обязанности.** Участвует в планировании и организации жизнедеятельности воспитанников, в проведении занятий, организуемых воспитателем. Осуществляет под руководством воспитателя повседневную работу, обеспечивающую создание условий для социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации воспитанников. Совместно с медицинскими работниками и под руководством воспитателя обеспечивает сохранение и укрепление здоровья воспитанников, проведение мероприятий, способствующих их психофизическому развитию, соблюдению ими распорядка дня. Организует с учетом возраста воспитанников их работу по самообслуживанию, соблюдение ими требований охраны труда, оказывает им необходимую помощь. Участвует в работе по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек у воспитанников. Обеспечивает состояние помещений и оборудования, соответствующее санитарно-гигиеническим нормам их содержания. Взаимодействует с родителями воспитанников (лицами, их заменяющими). Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; основы педагогики, психологии, возрастной физиологии, гигиены, доврачебной медицинской помощи, теории и методики воспитательной работы; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими); правила охраны жизни и здоровья воспитанников, ухода за детьми; санитарно-гигиенические нормы содержания помещений, оборудования, инвентаря, правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

**Требования к квалификации.** Среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и профессиональная подготовка в области образования и педагогики без предъявления требований к стажу работы.

7

#### **РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

Планируемые результаты освоения программы определяются приобретаемыми профессиональными компетенциями обучившегося, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Слушатель, освоивший программу, должен:

**знать:**

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность (Закон об образовании РФ, ФГОС, Профессиональный стандарт, ЕТКС и т.д.);
- Конвенцию о правах ребенка;
- основы педагогики, психологии, возрастной физиологии, гигиены, доврачебной медицинской помощи, теорию и методику воспитательной работы;
- правила охраны жизни и здоровья воспитанников, ухода за детьми;
- санитарно-гигиенические нормы содержания помещений, оборудования, инвентаря, правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила охраны труда и пожарной безопасности;
- особенности планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- методы воспитания, установления контактов с воспитанниками дошкольного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими);
- основы развития психофизических качеств и формирования двигательных действий;
- правила охраны жизни и здоровья воспитанников, ухода за детьми.

**уметь:**

- оказать необходимую помощь воспитателю при реализации образовательных областей в соответствии с требованиями ФГОС и СанПиН;
- организовывать совместную с детьми деятельность и самостоятельную деятельность детей в свободное от занятий время;
- организовывать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его психофизическое развитие, самообслуживание, соблюдение распорядка дня под руководством воспитателя;

- осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка;
- участвовать в организации игровой, трудовой, продуктивной деятельности и общении детей;
- участвовать в работе по профилактике негативного поведения воспитанников;
- обеспечивать состояние помещений и оборудования в соответствии санитарно-гигиеническим нормам их содержания;
- взаимодействовать с родителями воспитанников и лицами, их заменяющими;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;
- выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности

**владеть:**

- элементами современных технологий взаимодействия с детьми, способствующими развитию у воспитанников интегративных качеств личности;
- методическими подходами сопровождения самостоятельной деятельности детей;
- методическими разработками, новой литературой и иными источниками информации в области организации взаимодействия с детьми дошкольного возраста;
- навыками обеспечения санитарных норм и правил в ДОУ.

**обладать профессиональными компетенциями, включающие в себя способность:**

- руководствоваться в профессиональной деятельности законодательными и иными нормативно-правовыми документами для решения соответствующих профессиональных задач;
- выбирать наиболее эффективные формы, методы и средства взаимодействия с воспитанниками.

8

**иметь практический опыт:**

- выполнение работы младшего воспитателя в соответствии с должностными обязанностями и требованиями квалификационной характеристики по должности служащего – 24236 «Младший воспитатель» 3-й категории (класса).

**Характеристика компетенций, формирующихся в результате освоения программы**

№ п/п	Обобщенные трудовые функции	Компетенции профессиональные	Наименование компетенции
1.	Организация повседневной жизнедеятельности детей	ПК 1	Организация повседневной жизнедеятельности детей в соответствии с распорядком дня
		ПК 2	Участие в организации мероприятий по социальной адаптации, психическому и физическому развитию детей
		ПК 3	Взаимодействие с родителями воспитанников (лицами, их заменяющими)

2.	Охрана жизни и здоровья детей	ПК 4	Присмотр за детьми
		ПК 5	Уход за детьми, оказание им помощи в самообслуживании
		ПК 6	Обеспечение санитарного состояния помещений и оборудования

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор АНО ДПО  
Учебный центр  
«Стандарт»  
И.Б. Соколова  
02 декабря 2021 г.

**II. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН  
ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

основной программы профессионального обучения –  
программы профессиональной подготовки по должности служащих  
**«Младший воспитатель» 3-й категории (класса)**

№ тема	Наименование темы	Кол-во часов
1.	Вводное занятие. Охрана труда.	2
2.	Санитарные нормы и правила личной гигиены работников детских дошкольных учреждений.	2
3.	Изучение нормативной базы ДОО в рамках функционала младшего воспитателя	18
4.	Анализ воспитательно-образовательной программы детского дошкольного учреждения.	12
5.	Методика проведения НОД в детском дошкольном учреждении. Организация воспитательно-образовательной работы с воспитанниками. Выполнение работ, входящих в круг обязанностей младшего воспитателя детских дошкольных учреждений в соответствии с квалификационной характеристикой. <i>Практическая квалификационная работа</i>	56
	<b>ИТОГО:</b>	<b>90</b>

**III. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Тема 1. Вводное занятие. Охрана труда**

Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с правилами охраны жизни и здоровья детей детских дошкольных учреждений. Общие сведения о детских дошкольных учреждениях. Содержание воспитательно-образовательного процесса. Требования квалификационной характеристики и программы практической подготовки. Характеристика детского дошкольного учреждения.

Изучение правил внутреннего распорядка, организации безопасных условий до начала и по окончании работы, мероприятий по охране труда, правил пожарной безопасности, причин детского травматизма и их профилактики, видов материальной ответственности.

**Тема 2. Санитарные нормы и правила личной гигиены работников детских дошкольных учреждений**

Изучение основ производственной санитарии и гигиены труда, санитарных правил и требований к содержанию детских дошкольных учреждений, обязанностей должностных лиц и их ответственности за нарушение санитарного законодательства Российской Федерации в детских дошкольных учреждениях.

### **Тема 3. Изучение нормативной базы ДОО в рамках функционала младшего воспитателя**

Ознакомление с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. N 761н г. Москва (в ред. приказа Минздравсоцразвития РФ от 31.05.2011 N 448н) "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования".

Ознакомление с санитарно-дезинфекционным режимом в детском дошкольном учреждении, проведением карантинных мероприятий. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 (ред.) г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»».

### **Тема 4. Анализ воспитательно-образовательной программы детских дошкольных учреждений**

Изучение содержания программы детского дошкольного учреждения по возрастным группам, методики проведения занятий с детьми.

Ознакомление с приёмами и методами подбора и изготовления наглядного материала в детских дошкольных учреждениях.

Проведение наблюдения за организацией занятий в каждой возрастной группе.

### **Тема 5. Методика проведения НОД в детском дошкольном учреждении. Организация воспитательно-образовательной работы**

Изучение планирования методической работы в детском дошкольном учреждении, методики проведения занятий.

Оказание практической помощи воспитателю в подборе упражнений по развитию речи детей дошкольного возраста.

Ознакомление с классификацией игр, организацией игровой деятельности детей, методами и приемами руководства игровой деятельностью детей.

Подготовка материала для работы по формированию элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста.

Участие в организации и выполнении правил ухода за детьми во время прогулок.

Оказание помощи воспитателю в подготовке дидактических заданий.

Изучение методов и приемов знакомства детей с окружающим миром.

Проведение утренней гимнастики, подвижных игр и других физкультурно-оздоровительных мероприятий в детских дошкольных учреждениях под руководством воспитателя.

Ознакомление с организацией совместной деятельности воспитателя и младшего воспитателя в группе.

## **РАЗДЕЛ IV. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Организационно-педагогические условия должны обеспечивать реализацию образовательной программы в полном объеме, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

### **4.1. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с программой используемые в образовательном учреждении**

АНО ДПО Учебный центр «Стандарт» для реализации программы располагает необходимой материально - технической базой, обеспечивающей проведение теоретических и практических занятий по всем темам учебно-тематического плана обучения и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами.

Обучение проводится в оборудованных учебных аудиториях с использованием учебно-методических и учебно-наглядных пособий.

Для практической подготовки с предприятиями региона заключены договоры, поэтому базы для прохождения практической подготовки оснащены необходимым оборудованием, технической и нормативной документацией.

### **4.2. Кадровое обеспечение реализации программы**

Реализация программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование, соответствующего профиля и (или) опыт практической деятельности в соответствующей сфере, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

– педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели программы;

- непосредственные руководители: воспитатели ДОО.

#### **4.3. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса при реализации программы в образовательном учреждении**

Для реализации образовательной программы разработан учебно-методический комплекс, включающий в себя: методические материалы, фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся (экзаменационные билеты, вопросы, тесты и др. контрольно - педагогические измерения, которые разработаны с учетом планируемых результатов освоения программы).

Учебно - методический комплекс, обеспечивающий реализацию образовательной программы ежегодно пересматривается, корректируется и пополняется.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым модулям и темам.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по модулям всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, также включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания.

Помимо рекомендованной литературы в библиотеке имеется электронная версия конспектов лекций по курсу. Каждый слушатель на время занятий обеспечивается комплектом учебно-методических материалов, содержащим электронные и печатные информационные разработки, учебные видеофильмы (тиражируются по требованию).

Учебно-методические пособия, содержащие материалы для обучения по разделам (темам), указанным в Программе представлены в виде печатных изданий, плакатов, стендов, планшетов, электронных учебных материалов, тематических видеофильмов, презентаций.

#### ***Материально-техническое и информационно-методическое обеспечение Программы***

<b>Наименование компонентов</b>	<b>Кол-во, шт.</b>
<b><i>Оборудование и технические средства обучения:</i></b>	
Компьютер (ноутбук) с соответствующим программным обеспечением	1
Мультимедийный проектор (телевизор)	1
Магнитно-маркерная доска	1
Тренажер сердечно-легочной и мозговой реанимации (Т 12 Максим III-01)	1
Тренажер-манекен для отработки приемов восстановления проходимости верхних дыхательных путей (Т 24 Петр)	1
Средства оказания первой помощи (аптечка)	1 комплект
Средства пожаротушения (Огнетушитель порошковый ОП-5)	1 комплект

<b>Информационные материалы</b>	
Учебно-методические пособия, содержащие материалы для обучения по темам, указанным в Программе представлены в виде печатных изданий, плакатов, стендов, планшетов, электронных учебных материалов, тематических видеофильмов, презентаций.	1 комплект

13

<b>Методические материалы. Нормативно-правовые акты</b>	
<p>1. Закон РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;</p> <p>2. Постановление от 15 мая 2013 г. N 26 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»»;</p> <p>3. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «квалификационные характеристики должностей работников образования» (в ред. Приказа Минздравсоцразвития РФ от 31.05.2011 N 448н);</p> <p>4. Приказ от 17 октября 2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».</p> <p>5. Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования".</p>	по 1 комплекту на двоих
<b>Информационный стенд</b>	
Программа обучения	1
Учебно-тематический план программы	1
Календарный учебный график (на каждую учебную группу)	1
Расписание занятий	1

#### **Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

##### Основные источники:

1. М.Г.Агавелян, Е.Ю.Данилова, О.Г.Чечулина Взаимодействие педагогов ДОУ с родителями. –И.: ТЦ Сфера, 2009.
2. Е.С.Евдокимова, Н.В.Додокина, Е.А.Кудрявцева Детский сад и семья: Методика работы с родителями. Пособие для педагогов и родителей – М.: Мозаика-Синтез, 2009.
3. О.Л.Зверева, Т.В.Кротова Общение педагога с родителями в ДОУ: Методический аспект. –М.: ТЦ Сфера, 2005.

4. А.В.Козлова, Р.П.Дешеулина Работа ДОУ с семьей: Методические рекомендации – М.: ТЦ Сфера, 2009.

Дополнительные источники:

1. В.В.Горшенина Система работы детского сада по предупреждению и преодолению трудностей семейного воспитания. – М.: Глобус; Волгоград: Панорама, 2009.

2. О.И. Давыдова, А.А.Майер Компетентностный подход в работе дошкольного образовательного учреждения с родителями –СПб.:ООО «ИЗДАТЕЛЬСТВО «ДЕТСТВО-ПРЕСС», 2013.

3. Работа с родителями: практические рекомендации и консультации по воспитанию детей 2-7 лет /авт.-сост. Е.В.Шитова – Волгоград: Учитель, 2011.

14

4. Родительские собрания в условиях перехода к ФГОС \ авт.-сост. А.Я.Ветохина и др. – Волгоград: Учитель, 2014.

Электронные ресурсы:

1. Министерство образования и науки Российской Федерации <http://mon.gov.ru>

2. Российский общеобразовательный портал <http://school.edu.ru> Федеральный образовательный портал. Каталог ресурсов по педагогике, воспитанию и обучению детей дошкольно-школьного возраста.

3. Государственный научно-исследовательский институт семьи и воспитания <http://www.niisv.ru>

4. Федеральный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>

5. Каталог образовательных ресурсов сети Интернет: <http://katalog.iot.ru>

6. Журнал «Справочник старшего воспитателя» <http://vospitatel.resobr.ru/>

7. Журнал «Детский сад будущего» <http://www.gallery-projects.com>

8. Журнал «Воспитатель ДОУ» <http://doshkolnik.ru>

9. Журнал «Современный детский сад» [http://www.det-sad.com/sovremenni\\_det\\_sad](http://www.det-sad.com/sovremenni_det_sad)

10. Сайт «Фестиваль педагогических идей. Открытый урок» <http://festival.1september.ru/>

11. Журнал «Детский сад от А до Я» <http://detsad-journal.narod.ru/>

12. Раннее развитие детей. <http://www.danilova.ru/>

13. Дошкольное образование. <http://edu.rin.ru/preschool/index.html>

14. Дошколенок. <http://www.kindereducation.com>

15. До и после трех. <http://azps.ru/baby/index.html>

16. Все для детского сада. <http://ivalex.vistcom.ru/>



## **V. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

### ***5.1 Система оценки результатов освоения программы***

По окончании обучения слушатели проходят итоговую аттестацию в форме квалификационного экзамена с целью выявления индивидуальной эффективности усвоения знаний и умений по программе.

К квалификационному экзамену допускаются лица, успешно завершившие в полном объеме освоение программы.

Квалификационная комиссия формируется приказом руководителя организации, проводящей обучение. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах по профессии «Младший воспитатель» 3-й категории, класса.

#### **Критерии оценки при проведении итоговой аттестации:**

Необходимым условием допуска к итоговой аттестации является освоение программы практической подготовки с учетом (или на основании) результатов ее прохождения и освоение обучающимися профессиональных компетенций при изучении теоретического и практического материала.

Критерии оценки при проведении практической квалификационной работы (по итогам практики):

- самостоятельное выполнение практической квалификационной работы соответствующей квалификационным требованиям - квалификационной характеристики и (или) профессиональному стандарту для данного уровня квалификации по осваиваемой профессии, должности служащего (разряда, категории и т.п.);
- собеседование с обучающимися на заседании комиссии для определения соответствия его знаний квалификационным требованиям;
- выполнение работ оценивается в соответствии с «Критериями оценки по практической подготовке» в баллах по пятибалльной системе.

По результатам выполнения работы в дневнике практической подготовки составляется заключение на практическую квалификационную работу, в котором указывается оценка качества работы и разряд, которому она соответствует.

Выпускник, освоивший программу профессионального обучения, должен обладать профессиональными знаниями, умениями и навыками соответствующего уровня квалификации, уметь самостоятельно выполнять работы, предусмотренные квалификационной характеристикой, техническими условиями и нормами, установленными на производстве/в организации в сфере выполнения работ соответствующего вида профессиональной деятельности. Контроль освоения образовательной программы в рамках итоговой аттестации в целом направлен на оценку овладения квалификацией по должности служащих «Младший воспитатель» 3-й категории (класса).

По результатам экзамена, на основании протокола квалификационной комиссии, окончившему обучение присваивается квалификация (профессия, должность служащего), категория (класс) и выдается документ о квалификации - свидетельство о профессии рабочего, должности служащего установленного образца.