

УТВЕРЖДАЮ:
Директор АНО ДПО
Учебный центр «Стандарт»
И.Б. Соколова
02 декабря 2021 г.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Основная программа профессионального обучения - программа профессиональной подготовки по должности служащих «Младший воспитатель» 3-й категории (класса), разработана на основе действующих законодательных и иных нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность в области дошкольного образования и предназначена для профессиональной подготовки младших воспитателей детей раннего и дошкольного возраста, призвана обеспечить обновление содержания педагогического образования на современном этапе развития общества и содействовать повышению качества подготовки специалиста, способного к гибкому и мобильному построению профессиональной деятельности, сотрудничеству с воспитателями.

В содержании данной программы профессионального обучения расширенно и углубленно рассматриваются вопросы организации работы младшего воспитателя, его участие в воспитании, ориентируясь на особенности возраста детей. Рассматриваются стили взаимоотношений в коллективе, определяются новые подходы к работе с родителями и детьми, методы оказания психолого-педагогической помощи детям. Определены пути и средства по обучению и самообучению коммуникативным умениям.

Программа предназначена для профессионального обучения лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего, в целях получения должности служащего «Младший воспитатель» 3-й категории (класса).

1.2. Нормативные документы для разработки программы

Нормативно-правовую базу разработки программы составляют:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
2. Приказ Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. № 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения";
3. Приказ об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2013 № 513;
4. Приказ Минздравсоцразвития РФ «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» от 26 августа 2010 г. N761 н (в ред. приказа Минздравсоцразвития РФ от 31.05.2011 N 448н);
5. Приказ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
6. Устав АНО ДПО Учебный центр «Стандарт»;
7. Другие локальные акты образовательной организации.

1.3. Цель и задачи программы – требования к результатам освоения программы

Основной целью реализации программы является развитие и формирование у слушателей знаний, умений и навыков - профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности - деятельность по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста, согласно установленных квалификационных требований по должности служащих «Младший воспитатель» 3-й категории (класса), без изменения уровня образования.

Основная цель вида профессиональной деятельности: организация повседневной жизнедеятельности детей с целью их духовного и физического развития, охраны жизни и здоровья, социальной адаптации.

Программа профессионального обучения предусматривает выполнение следующих задач:

1. Дать знания обучающимся о законах и иных нормативно-правовых актах, регламентирующих образовательную деятельность в современных вопросах дошкольного образования.

2. Сформировать у обучающихся знания о правилах охраны жизни и здоровья воспитанников, ухода за детьми. О санитарно-гигиенических нормах содержания помещений, оборудования, инвентаря, правилах внутреннего трудового распорядка дошкольной образовательной организации; правилах по охране труда и пожарной безопасности;

3. Сформировать у обучающихся представления о современных подходах к пониманию сущности и организации образовательного процесса в дошкольной образовательной организации.

4. Познакомить с современными методами и формами воспитания детей дошкольного возраста, сформировать начальные навыки проектирования образовательного процесса.

5. Сформировать у обучающихся готовность к самообразованию, самостоятельному освоению продуктивных методик и технологий образования дошкольников.

6. Научить реализовывать и анализировать образовательную работу с детьми дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

7. Научить организовывать различные виды деятельности детей с учетом специфики образовательного процесса ДОО.

8. Научить выстраивать партнерское взаимодействие с родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста, для решения образовательных задач.

9. Научить создавать и постоянно обогащать культурно-информационную и развивающую предметно-пространственную среду в ДОО.

1.4. Требования к лицам поступающим на обучение

Группы формируются из лиц желающих получить должность служащего: «Младший воспитатель» 3-й категории (класса), имеющие среднее профессиональное образование, или среднее (полное) общее образование без предъявления требований к стажу работы (в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»).

1.5. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы

По результатам экзамена, на основании протокола квалификационной комиссии, окончившему обучение присваивается квалификация (профессия, должность служащего), категория (класс) и выдается документ о квалификации - свидетельство о профессии рабочего, должности служащего установленного образца.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившие часть программы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному организацией.

Индивидуальный учет результатов освоения обучающихся образовательной программы, а также хранение в архивах информации об этих результатах производится АНО ДПО Учебный центр «Стандарт» на бумажных и (или) электронных носителях.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Программа представляет собой комплект нормативных документов, определяющий объем, содержание, планируемые результаты освоения программы, организацию образовательного процесса, и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия реализации образовательной программы, систему оценки результатов освоения образовательной программы, а также оценочные и методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Учебный план программы профессионального обучения определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программы, практической подготовки и иных видов учебной деятельности слушателей, формы промежуточной аттестации обучающихся.

2.1. Форма обучения и срок реализации образовательной программы:

Освоение программного материала осуществляется в очной форме, с использованием в процессе обучения видео, презентации, мультимедийного и текстового комплекса учебных материалов.

Трудоемкость освоения программы:

Срок реализации образовательной программы (продолжительность обучения) составляет 1,5 месяца, всего **162** часа в том числе:

- теоретическое обучение в объеме **72 часа**;
- практическая подготовка в объеме **90 часов**.

2.2. Режим занятий:

Продолжительность учебной недели: шестидневная – всего 36 часов в неделю.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Продолжительность урока: 1 час 30 минут (2 академических часа).

Перерывы между занятиями составляют 10 минут.

Ежедневно разрешается проводить занятия, как правило, не более восьми учебных часов.

Расписание занятий: дата начала занятий (конкретный день недели) согласовывается в зависимости от поступающих заявок на обучение и графиком работы преподавателей.

2.3. Организация образовательного процесса, условия проведения занятий:

Теоретическое обучение проводится в оборудованных учебных аудиториях отвечающих материально-техническим и информационно-методическим требованиям с использованием учебно-методических и учебно-наглядных пособий.

Теоретическая подготовка программы обеспечивает объем знаний и умений, необходимый для приобретения обучающимися профессиональных навыков и приемов труда.

Обучение может осуществляться как групповым, так и индивидуальным методами.

Основными видами учебных занятий **на этапе изучения нового** материала в основном используются объяснение, демонстрации и лекции с использованием мультимедийных средств. При этом используются информационно-коммуникационные технологии, технические средства обучения, наглядные пособия, тренажеры, макеты, имитационные средства и образцы.

Лекция - устное систематическое и последовательное изложение материала по какой-либо проблеме, методу, теме вопроса и т. д.

На этапе закрепления изученного материала в основном используются беседа, практические занятия, тренинги.

Беседа проводится с целью передачи знаний обучаемым именно по тем вопросам, по которым они недостаточно подготовлены, а также для определения уровня их подготовки по отдельным темам.

На этапе повторения изученного в основном используются – устный контроль (опрос), письменный контроль (тестирование).

Преподаватели, проводящие занятия, должны вести учет проведения занятий и присутствия на них обучающихся в журналах по установленной форме, определенной Учебным центром самостоятельно.

Журнал является основным документом, отражающим выполнение учебной программы, посещаемость занятий и итоги сдачи текущей и промежуточной аттестации.

До начала занятий преподаватель учебной группы уточняет информацию по зачисленным на обучение и вносит ее в соответствующие графы журнала, который подлежит хранению после завершения обучения группы.

Практическая подготовка (стажировка) по должности служащего 24236 «Младший воспитатель» в объеме 90 часов, является составной частью программы и проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки слушателей на основе договоров, заключаемых между дошкольными образовательными организациями и АНО ДПО Учебный центр «Стандарт».

Во время практической подготовки (стажировки) обучающиеся самостоятельно выполняют работы, характерные для соответствующей должности и уровня квалификации.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей согласно графику учебного процесса.

Руководство практической подготовки осуществляют воспитатели ДОО, имеющие опыт работы; методические руководители – преподаватели АНО ДПО Учебный центр «Стандарт».

Продолжительность рабочего дня слушателей при прохождении практики регламентируется Трудовым кодексом Российской Федерации.

На протяжении всей практической подготовки обучающимися заполняется дневник практической подготовки, с подведением ежедневного итога и ежедневной оценкой непосредственного руководителя, подтвержденной его подписью. Дневник практической подготовки является основным документом, подтверждающим прохождение данного вида обучения.

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Область профессиональной деятельности:

- дошкольные образовательные организации;
- органы государственного и муниципального управления в области образования;
- частные дошкольные образовательные организации.

3.2. Объекты профессиональной деятельности:

- задачи, содержание, методы, средства, формы организации и процесс воспитания и обучения детей дошкольного возраста в дошкольных образовательных организациях различных организационно-правовых форм;
- задачи, содержание, методы, формы, средства организации и процесс взаимодействия с коллегами и родителями (лицами, их заменяющими) по вопросам обучения и воспитания дошкольников.

3.3. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции:

Обучающийся по должности служащих «Младший воспитатель» готовится к следующим видам деятельности:

- организация повседневной жизнедеятельности детей в соответствии с распорядком дня;
- участие в организации мероприятий по социальной адаптации, психическому и физическому развитию детей;
- взаимодействие с родителями воспитанников (лицами, их заменяющими);
- присмотр за детьми;
- уход за детьми, оказание им помощи в самообслуживании;
- обеспечение санитарного состояния помещений и оборудования.

3.4. Квалификационная характеристика должности служащего – 24236 «Младший воспитатель» 3-й категории (класса).

Должностные обязанности. Участвует в планировании и организации жизнедеятельности воспитанников, в проведении занятий, организуемых воспитателем. Осуществляет под руководством воспитателя повседневную работу, обеспечивающую создание условий для социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации воспитанников. Совместно с медицинскими работниками и под руководством воспитателя обеспечивает сохранение и укрепление здоровья воспитанников, проведение мероприятий, способствующих их психофизическому развитию, соблюдению ими распорядка дня. Организует с учетом возраста воспитанников их работу по самообслуживанию, соблюдение ими требований охраны труда, оказывает им необходимую помощь. Участвует в работе по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек у воспитанников. Обеспечивает состояние помещений и оборудования, соответствующее санитарно-гигиеническим нормам их содержания. Взаимодействует с родителями воспитанников (лицами, их заменяющими). Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; основы педагогики, психологии, возрастной физиологии, гигиены, доврачебной медицинской помощи, теории и методики воспитательной работы; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими); правила охраны жизни и здоровья воспитанников, ухода за детьми; санитарно-гигиенические нормы содержания помещений, оборудования, инвентаря,

правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и профессиональная подготовка в области образования и педагогики без предъявления требований к стажу работы.

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения программы определяются приобретаемыми профессиональными компетенциями обучившегося, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Слушатель, освоивший программу, должен:

знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность (Закон об образовании РФ, ФГОС, Профессиональный стандарт, ЕТКС и т.д.);
- Конвенцию о правах ребенка;
- основы педагогики, психологии, возрастной физиологии, гигиены, доврачебной медицинской помощи, теорию и методику воспитательной работы;
- правила охраны жизни и здоровья воспитанников, ухода за детьми;
- санитарно-гигиенические нормы содержания помещений, оборудования, инвентаря, правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила охраны труда и пожарной безопасности;
- особенности планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- методы воспитания, установления контактов с воспитанниками дошкольного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими);
- основы развития психофизических качеств и формирования двигательных действий;
- правила охраны жизни и здоровья воспитанников, ухода за детьми.

уметь:

- оказать необходимую помощь воспитателю при реализации образовательных областей в соответствии с требованиями ФГОС и СанПиН;
- организовывать совместную с детьми деятельность и самостоятельную деятельность детей в свободное от занятий время;
- организовывать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его психофизическое развитие, самообслуживание, соблюдение распорядка дня под руководством воспитателя;
- осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка;
- участвовать в организации игровой, трудовой, продуктивной деятельности и общении детей;
- участвовать в работе по профилактике негативного поведения воспитанников;
- обеспечивать состояние помещений и оборудования в соответствии санитарно-гигиеническим нормам их содержания;

- взаимодействовать с родителями воспитанников и лицами, их заменяющими;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;
- выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности

владеть:

- элементами современных технологий взаимодействия с детьми, способствующими развитию у воспитанников интегративных качеств личности;
- методическими подходами сопровождения самостоятельной деятельности детей;
- методическими разработками, новой литературой и иными источниками информации в области организации взаимодействия с детьми дошкольного возраста;
- навыками обеспечения санитарных норм и правил в ДОУ.

обладать профессиональными компетенциями, включающие в себя способность:

- руководствоваться в профессиональной деятельности законодательными и иными нормативно-правовыми документами для решения соответствующих профессиональных задач;
- выбирать наиболее эффективные формы, методы и средства взаимодействия с воспитанниками.

иметь практический опыт:

- выполнение работы младшего воспитателя в соответствии с должностными обязанностями и требованиями квалификационной характеристики по должности служащего – 24236 «Младший воспитатель» 3-й категории (класса).

Характеристика компетенций, формирующихся в результате освоения программы

№ п/п	Обобщенные трудовые функции	Компетенции профессиональные	Наименование компетенции
1.	Организация повседневной жизнедеятельности детей	ПК 1	Организация повседневной жизнедеятельности детей в соответствии с распорядком дня
		ПК 2	Участие в организации мероприятий по социальной адаптации, психическому и физическому развитию детей
		ПК 3	Взаимодействие с родителями воспитанников (лицами, их заменяющими)
2.	Охрана жизни и здоровья детей	ПК 4	Присмотр за детьми
		ПК 5	Уход за детьми, оказание им помощи в самообслуживании
		ПК 6	Обеспечение санитарного состояния помещений и оборудования

