

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
АНО ДПО Учебный центр
«Стандарт»
И.Б. Соколова
02 декабря 2021 г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ – ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ПЕРЕПОДГОТОВКИ «КАДРОВОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО»**

Продолжительность обучения: 540 часов.

Продолжительность учебной недели: шестидневная – 36 академических часов в неделю.

Режим занятий: 6 часов в день

Расписание занятий: дата начала занятий согласовывается во время учебного процесса, в зависимости от поступающих заявок.

№	Название учебных разделов, модулей	Всего часов	1 нед. (6 дней)	2 нед. (6 дней)	3 нед. (6 дней)	4 нед. (6 дней)	5 нед. (6 дней)	6 нед. (6 дней)	7 нед. (6 дней)	8 нед. (6 дней)	9 нед. (6 дней)	10 нед. (6 дней)	11 нед. (6 дней)	12 нед. (6 дней)	13 нед. (6 дней)	14 нед. (6 дней)	15 нед. (6 дней)
1.	Модуль 1. Этика деловых отношений	20	20														
	Промеж. аттестация		зачет														
2.	Регламентация деятельности кадровой службы	40	16	24													
	Промеж. аттестация			зачет													
3.	Основы кадрового делопроизводства	120		12	36	36	36										
	Промеж. аттестация						зачет										
4.	Кадровое дело	130						36	36	36	22						
	Промеж. аттестация										зачет						
5.	Пенсионное законодательство	20									14	6					
	Промеж. аттестация											зачет					
6.	Основы безопасности труда	18										18					
	Промеж. аттестация											зачет					
7.	Стажировка	180										12	36	36	36	36	24
	Консультация	4															4
ИА	Итоговая аттестация	8															8
	Итого часов	540	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36

* **Примечание:** в календарном учебном графике возможны изменения в соответствии с графиком работы внештатных преподавателей и периодом прохождения стажировки обучающимися.