

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
АНО ДПО Учебный
центр
«Стандарт»
И.Б. Соколова
02 декабря 2021 г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ – ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ПЕРЕПОДГОТОВКИ
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

Цель программы профессиональной переподготовки: формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

Продолжительность обучения: 4 месяца (540 часов)

Форма обучения: освоение программного материала осуществляется в очной форме.

Продолжительность учебной недели: шестидневная – 36 академических часов в неделю.

Режим занятий: 6 часов в день

Расписание занятий: дата начала занятий (конкретный день недели) согласовывается во время учебного процесса, в зависимости от поступающих заявок и пожеланий заказчиков.

Прием слушателей: круглогодично.

№ п/п	Наименование модулей программы	Всего часов	1 месяц (4 недели) 144 часа	2 месяц (4 недели) 144 часа	3 месяц (4 недели) 144 часа	4 месяц (4 недели) 108 часов	Форма контроля
1	2	3					4
Б.1 Гуманитарный, социальный и экономический цикл (52 часа)							
	Базовая часть	16					
1.1	Социология	8	8				зачет
1.2	Психология	8	8				зачет
	Вариативная часть	36					
1.3	Введение в специальность. Теория организации	10	10				тестирование
1.4	Основы маркетинга. Маркетинг территорий	10	10				зачет
1.5	Культура управления	8	8				зачет
1.6	Риторика	8	8				зачет

Б.2 Математический и естественнонаучный цикл (66 часов)							
	Базовая часть	24					
2.1	Статистика	12	12				зачет
2.2	Информационные технологии в управлении	12	12				зачет
	Вариативная часть	42					
2.3	Методы принятия управленческих решений	8	8				зачет
2.4	Социальная экология	8	8				беседа
2.5	Демография	6	6				зачет
2.6	Теория измерений в управлении	10	10				зачет
2.7	Основы математического моделирования социально-экономических процессов	10	10				зачет
Б.3 Профессиональный цикл(254 часа)							
	Базовая (общепрофессиональная) часть	168					
3.1	Теория управления	12	12				зачет
3.2	Основы государственного и муниципального управления	14	14				зачет
3.3	Государственная и муниципальная служба	12		12			зачет
3.4	Административное право	10		10			тестирование
3.5	Гражданское право	8		8			тестирование
3.6	Конституционное право	10		10			тестирование
3.7	Безопасность жизнедеятельности	6		6			зачет
3.8	Прогнозирование и планирование	10		10			зачет
3.9	Этика государственной и муниципальной службы	12		12			беседа
3.10	Основы управления персоналом	12		12			тестирование
3.11	Социальная психология	14		14			зачет
3.12	История государственного управления	16		16			зачет
3.13	Деловые коммуникации	10		10			зачет
3.14	Принятие и исполнение государственных решений	10		10			зачет
3.15	Основы делопроизводства	12		12			зачет
	Вариативная часть, в т.ч. модуль по выбору	86					
3.16	Связи с общественностью в органах власти	10		2	8		зачет
3.17	Управление инновациями	8			8		зачет

3.18	Социология управления	10			10		зачет
3.19	Управление проектами. Управленческий консалтинг	10			10		зачет
3.20	Социология семьи	12			12		зачет
3.21	Стратегический менеджмент	12			12		зачет
3.22	Разработка управленческих решений	14			14		зачет
	Модуль по выбору	10			10		
3.23	Власть и политика	10					зачет
3.24	Региональное управление и территориальное планирование.	10					зачет
3.25	Антикризисное управление.	10					зачет
Б.4	Программа стажировки	160			60	100	
	Консультация	2				2	
Б.5	Итоговая аттестация	6				6	экзамен
Всего:		540		144	144	144	108

*** Примечание:**

1. Промежуточная аттестация проводится по завершению каждого модуля программы, за счёт часов, отведённых на их изучение.
2. В календарном учебном графике возможны изменения в соответствии с графиком работы преподавателей и периодом прохождения стажировки слушателями.