

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «СТАНДАРТ»**

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
Приказом № 03/24-АТЗ от 17.01.2024г,
утвержденным директором
АНО ДПО Учебный центр «Стандарт»

Соколовой И.Б. _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ГРУППЕ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «СТАНДАРТ»**

**г. Нефтеюганск
2024 г.**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Антитеррористическая группа (далее именуется – Группа) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие всего личного состава Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Учебный центр «Стандарт» (далее – Организация) при выполнении мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности жизнедеятельности.

1.2. Группа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Департамента образования и науки ХМАО - Югры, других органов исполнительной власти и местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3. Группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти и местного самоуправления, а также заинтересованными организациями.

II. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ПРАВА АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ГРУППЫ

2.1. Основной целью деятельности Группы является разработка и внедрение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности Организации.

2.2. Основными задачами Группы являются:

- анализ информации о состоянии терроризма и тенденциях его развития на территории муниципального образования;

- координация деятельности Организации с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности;

- планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности Организации;

- выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности Организации.

2.3. Группа имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности Организации;

- запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения, возложенных на нее задач;

- привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководителями) для участия в работе Группы;

- вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию Группы вопросам, требующим решения руководителя Организации;

- осуществлять контроль за выполнением решений Группы.

III. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ГРУППЫ

3.1. Руководитель Группы:

- осуществляет руководство деятельностью Группы;

- подписывает принятые Группой решения;

- принимает решение о проведении совещаний Группы при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;
- распределяет обязанности между членами Группы;
- осуществляет контроль за выполнением решений Группы.

3.2. Члены Группы обязаны:

- присутствовать на совещаниях Группы, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
- выполнять обязанности и поручения, определенные руководителем Группы;
- принимать участие в осуществлении контроля за выполнением решений Группы;
- при невозможности присутствия на совещании (в экстренном случае) заблаговременно извещать об этом ответственного руководителя Группы;
- в случае необходимости направлять руководителю Группы свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

IV. СИСТЕМА РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ ТЕРРОРИЗМУ И ЭКСТРЕМИЗМУ

4.1. Совещания Группы проводятся в соответствии с планом работы Группы, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Решения Группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Группы.

Решения, принимаемые Группой в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всего персонала и обучающихся Организации.

4.2. Инструктажи проводятся в соответствии с планом работы Группы, либо при необходимости.

4.3. Контроль за выполнением основных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму осуществляется в соответствии с планом работы Группы.

Результаты текущего контроля руководитель Группы докладывает директору образовательного учреждения на первом служебном совещании, немедленно при необходимости принятия безотлагательных решений.

Результаты работы проверочных комиссий – перед составлением актов их работы.

Письменные доклады (отчеты) о результатах контроля хранятся в деле.

4.4. Взаимодействие с ОВД, ФСБ, УМЧС осуществляется согласно плану работы Организации при проведении совместных мероприятий по вопросам противодействия терроризму и экстремизму.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, либо вводится в действие приказом директора Организации.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
с Положением об антитеррористической группе
Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования
Учебный центр «Стандарт» от 17.01.2024 г.

№	Ф.И.О.	Работником собственноручно вносится текст: «С положением ознакомлен(а)»	Дата ознакомления	Подпись работника
1.	Соколова Ирина Борисовна			
2.	Кузьменко Лина Николаевна			
3.	Седляр Елена Анатольевна			