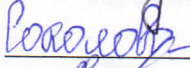



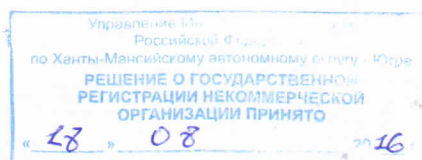
УТВЕРЖДЕН
решением Общего собрания учредителей
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
Учебный центр «Стандарт»
Протокол № 1 от «30» ноября 2010 г.

УТВЕРЖДЕН в новой редакции
решением Общего собрания учредителей
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
Учебный центр «Стандарт»
Протокол № 5 от «01» августа 2016 г.
 И. Б. Соколова
 Е. С. Соколова

Устав

Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
Учебный центр «Стандарт»
(Новая редакция)

Нефтеюганск
2016 год



1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Учебный центр «Стандарт», именуемая в дальнейшем «Организация» является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданной для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Организации: – Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Учебный центр «Стандарт». Сокращенное наименование Организации – АНО ДПО Учебный центр «Стандарт».

1.3. Тип Организации: Организация дополнительного профессионального образования.

1.4. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законами и правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.5. Учредителями Организации являются:

- Соколова Ирина Борисовна
- Соколова Евгения Сергеевна

1.6. Организация создана на неопределенный срок.

1.7. Местом нахождения Организации является: 628303, РФ, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Нефтеюганск, ул. Мира, дом 8, строение 1.

1.8. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.9. Организация вправе иметь самостоятельный баланс, обособленное имущество, текущий и иные счета в учреждениях банков, в том числе в иностранной валюте, круглую печать, бланки и штампы со своим наименованием на русском языке, эмблему или иную символику.

1.10. Организация для достижения целей в своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.11. Имущество, переданное Организации ее учредителями (учредителем), является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.

2. Цели, задачи и предмет деятельности Организации

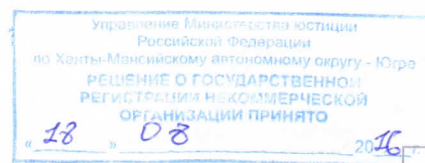
2.1. Организация создается с целью предоставления образовательных услуг.

2.1.1. Основными целями деятельности Организации являются:

- повышение профессиональных знаний специалистов, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;
- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, предприятий и организаций.

2.2. Главными задачами Организации являются:

- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;



- организация и проведение профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов предприятий, организаций и учреждений, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан.

2.3. Предметом деятельности Организации является:

2.3.1. Образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам: по программам повышения квалификации и по программам профессиональной переподготовки;

2.3.2. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения: по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, по программам переподготовки рабочих, служащих, по программам повышения квалификации рабочих, служащих.

2.3.3. Организация и проведение конференций, семинаров, тренингов, практических занятий по осуществляемым Организацией направлениям;

2.3.4. Оказание консультационных услуг.

2.4. Организация имеет право осуществлять обучение работодателей и работников вопросам охраны труда.

2.5. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

3. Порядок приема и выхода из состава учредителей

3.1. Прием учредителя в организацию осуществляется на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа управления для юридических лиц. Решение о приеме в состав учредителей Организации принимают учредители Организации в течение 10 дней с момента поступления заявления. Решение должно быть принято учредителями единогласно.

3.2. Учредитель Организации вправе выйти из состава учредителей в порядке, установленном действующим законодательством.

3.3. Информация о новых учредителях, а также о выходе учредителя из состава учредителей Организации подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.

3.4. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

4. Управление Организацией

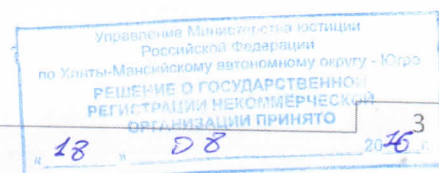
Органами управления Организацией являются:

- Высший коллегиальный орган управления - Общее собрание учредителей
- Коллегиальный орган управления - Общее собрание работников Организации
- Коллегиальный орган управления - Педагогический Совет
- Единоличный исполнительный орган - Директор Организации
- Ревизор Организации

4.1. Высшим коллегиальным органом управления Организации является Общее собрание учредителей.

4.1.1. Срок полномочий Общего собрания учредителей не ограничивается временными рамками.

4.2. К компетенции Общего собрания учредителей относится решение следующих вопросов:



4.2.1. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

4.2.2. Изменение Устава Организации;

4.2.2. Принятие решений о реорганизации или ликвидации Организации;

4.2.3. Назначение ликвидационной комиссии;

4.2.4. Назначение на должность Директора Организации, досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций;

4.2.5. Изменение состава Общего собрания учредителей путем вынесения решения на заседании;

4.2.6. Утверждение документов, регулирующих внутреннюю деятельность Организации (внутренних документов организации);

4.2.7. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

4.2.8. Утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

4.2.9. Принятие решения о создании филиалов и открытии представительств Организации, утверждение положений о них;

4.2.10. Участие в других организациях;

4.2.11. Общее собрание учредителей вправе принимать к рассмотрению и другие вопросы, связанные с деятельностью Организации, в том числе относящиеся к компетенции Директора.

4.2.12. Общее собрание учредителей вправе отменить любое решение, принятое Директором.

4.3. Заседания Общего собрания учредителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.3.1. Заседание Общего собрания учредителей может быть созвано по инициативе любого из учредителей, либо Директором.

4.3.2. Заседание Общего собрания учредителей правомочно, если на нем присутствует более половины учредителей. Решения Общего собрания учредителей принимаются открытым голосованием.

4.3.3. Решения Общего собрания учредителей принимаются единогласно.

На каждом заседании Общего собрания учредителей ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем.

4.4. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Общего собрания учредителей за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Собрания учредителей.

4.5. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор. Директор подотчетен Общему собранию учредителей, действует на основании Устава и документов, принятых Общим собранием учредителей. Директор избирается и освобождается от должности Общим собранием учредителей с правом последующего переизбрания. Срок пребывания на должности Директор может быть прекращен в любое время по решению Общего собрания учредителей.

4.6. Директором может быть полностью дееспособный гражданин Российской Федерации.

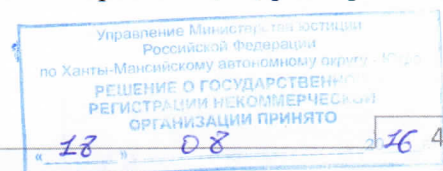
Директором организации может быть назначен один из учредителей граждан.

Срок полномочий Директора 1 год.

4.7. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию Общего собрания учредителей.

Директор имеет следующие права и обязанности:

4.7.1. Осуществляет текущее руководство деятельностью Организации, распоряжается имуществом и средствами Организации;



4.7.2. Без доверенности действует от имени Организации, представляет её в отношениях с государственными и муниципальными органами, российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;

4.7.3. Организует работу Организации;

4.7.4. Обеспечивает выполнение планов деятельности Организации;

4.7.5. Устанавливает цены на оказываемые Организацией услуги;

4.7.6. Утверждает документы Организации, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Общего собрания учредителей;

4.7.7. Обеспечивает выполнение решений Общего собрания учредителей;

4.7.8. Подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Общего собрания учредителей;

4.7.9. Заключает договоры и совершает иные сделки;

4.7.10. Выдает доверенности;

4.7.11. Организует бухгалтерский учет и отчетность;

4.7.12. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Организации;

4.7.13. Открывает в банках счета Организации;

4.7.14. Утверждает Штатное расписание Организации. Осуществляет прием (увольнение) сотрудников Организации, заключает с сотрудниками от имени Организации трудовые договоры;

4.7.15. Назначает на должность главного бухгалтера Организации;

4.7.16. Издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Организации;

4.7.17. Утверждает должностные инструкции;

4.7.18. Имеет право подписи всех (финансовых, банковских, и прочих) документов;

4.7.19. Предоставляет отчет о деятельности Организации Общему собранию учредителей;

4.7.20. Решает иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Директор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим уставом.

4.9. Коллегиальными органами управления Организации являются Общее собрание работников Организации и Педагогический совет.

4.10. Общее собрание работников Организации состоит из работников Организации (педагогических работников, а так же из представителей других категорий работников).

4.10.1. Работник считается принятым в состав Общего собрания работников Организации с момента подписания трудового договора с Организацией.

4.10.2. Общее собрание работников Организации собирается не реже 2 раз в год.

4.10.3. Решение о созыве Общего собрания работников Организации принимается Директором Организации, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания работников Организации должны быть ознакомлены все работники Организации.

4.10.4. На первом заседании Общего собрания работников Организации избирается Председатель Общего собрания работников Организации.

4.10.5. Председатель Общего собрания работников Организации избирается сроком на 3 года. Решения Общего собрания работников Организации оформляются протоколом.

4.10.6. В случае увольнения из Организации работник выбывает из состава Общего собрания работников Организации.

4.10.7. Решение Общего собрания работников Организации по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием, большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовали более половины работников Организации.

4.10.8. Компетенция Общего собрания работников Организации:

- рассмотрение локальных нормативных актов Организации, затрагивающих права и обязанности работников;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально – технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- рассмотрение вопросов о поощрении (награждении) работников Организации.

4.11. Педагогический совет состоит из педагогических работников Организации.

4.11.1. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора.

4.11.2. Основной целью Педагогического совета, как коллегиального органа управления является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Организации.

4.11.3. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

4.11.4. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета.

4.11.5. Председатель педагогического совета избирается сроком на 3 года.

4.11.6. Решение о созыве педагогического совета принимается Директором Организации, не позднее, чем за 5 дней до проведения педагогического совета. Решение Директора Организации о созыве педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Организации, для ознакомления членов Педагогического совета.

4.11.7. В случае увольнения из Организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

4.11.8. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием, большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

4.12. Контроль за финансово – хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Ревизор, избираемый Общим собранием учредителей сроком на 3 года.

4.12.1. Ревизор осуществляет проверку финансово – хозяйственной деятельности Организации, ревизию расходования денежных средств и материальных ценностей, контроль над подготовкой отчетов об исполнении сметы доходов и расходов не реже одного раза в год.

4.12.2. Ревизор представляет результаты проверок Общему собранию учредителей.

5. Образовательный процесс

5.1. Обучение в Организации осуществляется на русском языке.

5.2. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

5.3. Образовательные и сопутствующие услуги предоставляются организацией на возмездной основе (являются платными). Размер и форма определяются договором с заказчиком и утверждаются Директором Организации.

5.4. Зачисление граждан на обучение осуществляется в соответствии с Правилами приема учащихся путем заключения договора с заказчиком. Договор является основанием для приема на обучение. Договор составляется в двух экземплярах по одному для каждой стороны в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Организация обязана ознакомить обучающихся с лицензией на право ведения образовательной деятельности, настоящим Уставом и иными документами, регламентирующими образовательный процесс.

5.6. Формы обучения по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Организация образовательного процесса в Организации регламентируется учебным планом и расписанием занятий.

5.8. Организация самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Основными видами учебных занятий в Организации являются лекции, практические занятия, семинары, консультации, стажировка, практика. В зависимости от специфики реализуемой образовательной программы Организация может проводить учебные занятия в других формах.

5.10. Для всех видов учебных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

5.11. Занятия проводятся парами, по два академических часа. Первая пара 08.00-9.30, вторая пара 9.40-11.10, третья пара 11.20-12.50, четвертая пара 13.00-14.30, пятая пара 14.40-16.10, шестая пара 16.20-17.50, седьмая пара 18.00-19.30, восьмая пара 19.40-21.10.

5.12. Знания обучающихся определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачет» и «не зачет».

5.13. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

5.13.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

5.13.2. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

5.13.3. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

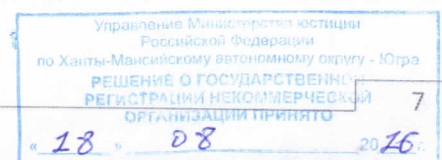
5.13.4. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

5.13.5. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

5.13.6. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

5.14. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

5.14.1. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается



профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

5.14.2. Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

5.14.3. Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

5.14.4. Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, с указанием присваиваемой по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих квалификации утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.14.5. Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов) организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.14.6. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

5.14.7. Квалификационный экзамен проводится организацией, осуществляющей образовательную деятельность, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

5.14.8. Присвоение разряда или класса, категории по результатам профессионального обучения подтверждается свидетельством о профессии рабочего, должности служащего.

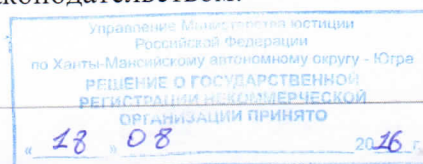
5.15. Отчисление и выпуск обучающихся оформляются приказами Директора по Организации.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений.

6.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся (слушатели) и (или) их представители, педагогические работники, иные работники.

6.2. Обучающийся имеет право на:

- ознакомление с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;
- приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программой;
- получение документа об окончании обучения при успешном прохождении итоговой аттестации;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- иные права в соответствии с действующим законодательством.



6.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Организации, их взгляды и убеждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Дисциплина в организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.5. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.6. Педагогические работники принимаются на работу Директором Организации на условиях трудового договора.

6.7. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку, применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими

и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- ознакомление с Уставом Организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;

- иные права, предусмотренные трудовым договором и действующим законодательством РФ.

6.8. Педагогические работники организации обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

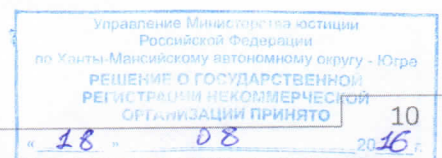
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;



- соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

6.9. Педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.10. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.11. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством.

6.12. Ограничения на допуск лиц к занятию педагогической деятельностью устанавливаются действующим законодательством.

6.13. В организации также предусматриваются должности инженерно – технических административно – хозяйственных, производственных, вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники).

6.14. Права иных работников:

- право на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально – техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

6.15. Иные работники Организации обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, локальных актов Организации.

6.16. Иные работники Организации несут ответственность за надлежащее исполнение трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

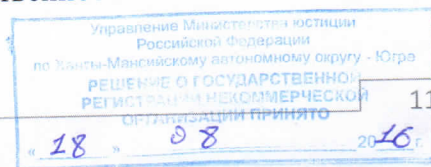
7. Имущество Организации

7.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

7.2. Источниками формирования имущества Организации являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другими ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

7.3. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.



7.4. Все имущество Организации и доходы от предпринимательской деятельности являются собственностью Организации и не могут перераспределяться между Учредителями Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

7.5. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность Организации.

7.6. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в целях, не предусмотренных настоящим Уставом.

7.7. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству РФ может быть обращено взыскание.

8. Внесение изменений в Устав

8.1. По решению Общего собрания учредителей в Устав Организации могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.2. Изменения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.3. Изменения, внесенные в Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации Устава.

9. Конфиденциальность

9.1. Предоставляемая работникам Организации, членам органов управления Организации, Ревизору Организации техническая, финансовая, коммерческая и иная информация, связанная с созданием и деятельностью Организации, считается конфиденциальной, за исключением информации:

- которая уже известна этому лицу на момент ее сообщения;
- которая, вследствие действий третьих лиц, уже стала общеизвестной;
- которая получена этим лицом без ограничения на разглашение от любой третьей стороны, имеющей право на такое разглашение.

9.2. Указанные лица обязаны принимать все необходимые и разумные меры, чтобы предотвратить разглашение полученной конфиденциальной информации сверх служебной или производственной необходимости в связи с выполнением обязанностей в рамках деятельности Организации.

9.3. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации вышеуказанными лицами в период их работы в Организации и/или его органах и в течение 5 лет после прекращения трудовых отношений с Организацией, независимо от причины прекращения может осуществляться только с письменного согласия Общего собрания учредителей, либо в случае, если такая информация затребована государственным органом в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

10. Реорганизация и ликвидация организации

10.1. Реорганизация Организации осуществляется по решению Общего собрания учредителей.

10.2. Организация вправе преобразоваться в фонд.

10.3. Имущество Организации переходит после ее реорганизации ко вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. После реорганизации Организации все документы передаются организации-правопреемнику.

10.4. Организация может быть ликвидирована на основании решения Общего собрания учредителей или по решению суда. Ликвидация Организации осуществляется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.5. При ликвидации Организации имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых была создана Организация. Если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

10.6. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

11. Заключительное положение

11.1. Настоящий Устав утвержден протоколом Общего собрания учредителей и приобретает силу с момента его государственной регистрации.

11.2. Положения настоящего Устава сохраняют свою юридическую силу на весь срок деятельности Организации. Если одно из положений настоящего Устава станет недействительным в связи с изменениями законодательства РФ, то это не является причиной для приостановки действия остальных положений. Недействительное положение должно быть заменено положением, допустимым в правовом отношении и близким по смыслу к замененному.

Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 20 января 2011 года за основным государственным регистрационным номером 111860000012

Запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 30 августа 2016 года за государственным регистрационным номером 2168600064301

И. о. начальника Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре



В. В. Шпорова



Исполнено пронумеровано и скреплено печатью
Управления Министерства юстиции
Российской Федерации
по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре
14
листа (ов)

Должность Евгений - Алексеев
Ф.И.О. Михаилов Ф.И.

Сотрудник Семинская 2016 г.