

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «СТАНДАРТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор
АНО ДПО Учебный центр «Стандарт»
Соколова И.Б.
Приказ № 32/21 от 30 ноября 2021 г.

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА ГРАЖДАН ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И
ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «СТАНДАРТ»**

г. Нефтеюганск
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила разработаны на основании Федерального закона РФ от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденного приказом Министерства Просвещения РФ от 26 августа 2020 г. № 438, Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; Уставом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Учебный центр «Стандарт» (в редакции) (далее АНО ДПО Учебный центр «Стандарт», Организация).

1.2. Правила приема граждан для обучения в АНО ДПО Учебный центр «Стандарт» определяют порядок приема на обучение по дополнительным профессиональным программам и по основным программам профессионального обучения.

1.3. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих. Преимущества или особые права при приеме могут быть предоставлены только на уровне федерального закона.

1.4. Поступающим должна быть предоставлена возможность ознакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.5. Освоение дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки) завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой организацией самостоятельно.

1.6. Освоение основных программ профессионального обучения (программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих и программ повышения квалификации рабочих, служащих) завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме квалификационного экзамена.

1.7. Формы обучения по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

1.8. Действия Правил распространяются на всех участников образовательного процесса в АНО ДПО Учебный центр «Стандарт».

2. Прием обучающихся

2.1. Прием на обучение в АНО ДПО Учебный центр «Стандарт» проводится по каждой реализуемой Организацией образовательной программе.

2.2. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в АНО ДПО Учебный центр «Стандарт» принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане:

- имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

К освоению основных программ профессионального обучения по программам переподготовки рабочих, служащих допускаются лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребности производства, вида профессиональной деятельности.

К освоению основных программ профессионального обучения по программам повышения квалификации рабочих и служащих допускаются лица, уже имеющие профессию рабочего,

профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

2.3. Образовательные и сопутствующие услуги предоставляются организацией на возмездной основе (являются платными). Размер и форма определяются договором с заказчиком и утверждаются Директором Организации.

2.4. Прием на обучение в Организацию осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими и физическими лицами на условиях, установленных Правилами приема на обучение по образовательным программам, реализуемым образовательной организацией и договором об оказании платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования и основным программам профессионального обучения.

2.5. Прием документов для оформления поступающих на обучение проводится в течение всего календарного года.

2.6. Прием на обучение по программам дополнительного профессионального образования и основным программам профессионального обучения проводится по личным заявлениям поступающих установленной формы.

2.7. К заявлению о приеме на обучение по программам дополнительного профессионального образования (Приложение № 1) прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность и (или) гражданство (сведения о поступающем гражданине - страницы 2 и 3, а также страницы, содержащие сведения о регистрации гражданина), либо иного документа, установленного для иностранных граждан (лиц без гражданства) Федеральным законом РФ от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в редакции);

- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества (для лиц, получивших документ подтверждающий факт изменения фамилии, имени или отчества, за рубежом – копия документа, легализованного в установленном порядке, а также перевод этого документа на русский язык заверенный в установленном порядке нотариально);

- копия диплома с приложением о среднем профессиональном и (или) высшем образовании или справка о получении среднего профессионального (или) высшего образования (для лиц получивших образование за рубежом - копия документа иностранного государства об образовании и о квалификации, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании и о квалификации, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, а также перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и о квалификации, и заверенного в установленном порядке нотариально);

- иные документы, представленные поступающим.

2.8. К заявлению о приеме на обучение по основным программам профессионального обучения (Приложение № 2) прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность и (или) гражданство (сведения о поступающем гражданине - страницы 2 и 3, а также страницы, содержащие сведения о регистрации гражданина), либо иного документа, установленного для иностранных граждан (лиц без гражданства) Федеральным законом РФ от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в редакции);

- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества (для лиц, получивших документ подтверждающий факт изменения фамилии, имени или отчества, за рубежом – копия документа, легализованного в установленном порядке, а также перевод этого документа на русский язык заверенный в установленном порядке нотариально);

- копия документа подтверждающего наличие профессии, должности служащего (свидетельство о профессии, должности служащего и (или) трудовая книжка (копия трудовой книжки)) для программ переподготовки рабочих, служащих и программ повышения квалификации рабочих, служащих.

- фотография 3x4 (1 шт.);

- иные документы, представленные поступающим.

2.9. После заключения договора, получения согласия от поступающего на обработку и использование его персональных данных издается приказ о зачислении поступающего на обучение (Приложение № 3, Приложение № 4).

В приказе определяется:

- дата зачисления и начало обучения;
- программа обучения;
- фамилии, имена и отчества (при наличии) обучающихся;
- преподаватель курса.

2.10. Лица, зачисленные на обучение приказом Директора АНО ДПО Учебный центр «Стандарт» являются слушателями (обучающимися) курсов по дополнительному профессиональному образованию и профессиональному обучению.

2.11. После заключения договора на каждого поступающего по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения оформляется личное дело, в котором хранятся копии всех предоставленных документов, согласие на обработку персональных данных, договор и заявление о приеме на обучение.

Поступающие, предоставившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.13. Причинами отказа о приеме на обучение в АНО ДПО Учебный центр «Стандарт» могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования и основным программам профессионального обучения.

До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее пяти дней до начала обучения.

Обучение по программам дополнительного профессионального образования и основным программам профессионального обучения может проводиться в формах: очно, очно-заочно, заочно, полностью или частично в форме стажировки, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.14. При отказе от обучения и желающему забрать поданные ранее документы, документы выдаются по заполненному заявлению в течение пяти рабочих дней.

2.15. Все вопросы связанные с организацией работы по приему для обучения в АНО ДПО Учебный центр «Стандарт» и нерегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора.

3. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящие Правила

3.1. Настоящие правила вступают в силу с «30» ноября 2021 г.

3.2. Внесение поправок и изменений в Правила производится приказом директора АНО ДПО Учебный центр «Стандарт».

3.3. Настоящие правила действительны до утверждения новой редакции.

Приложение № 1
Форма заявления на обучение
по программам дополнительного

профессионального образования

Директору
АНО ДПО Учебный центр «Стандарт»
Соколовой И.Б.
От _____

Дата рождения: _____
Место рождения: _____
Предъявлен паспорт: серия _____ № _____
Кем выдан _____
Дата выдачи _____
Адрес регистрации: _____
Телефон: _____, E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на обучение в Автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования Учебный центр «Стандарт» по дополнительной профессиональной программе _____

(повышения квалификации/ профессиональной переподготовки)

« _____ » _____

(наименование программы)

с « _____ » _____ 20__ г.

Я ознакомлен(-а) с Лицензией на право ведения образовательной деятельности АНО ДПО Учебный центр «Стандарт» и приложениями к ней, Уставом АНО ДПО Учебный центр «Стандарт», Программой обучения, Правилами приема на обучение в АНО ДПО Учебный центр «Стандарт», Порядком оказания платных образовательных услуг, Правилами внутреннего распорядка обучающихся АНО ДПО Учебный центр «Стандарт».

На обработку своих персональных данных в порядке установленном, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (в редакции) согласен(-на).

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
Форма заявления на обучение
по основным программам
профессионального обучения

Директору
АНО ДПО Учебный центр «Стандарт»
Соколовой И.Б.
От _____

Дата рождения: _____
Место рождения: _____
Предъявлен паспорт: серия _____ № _____
Кем выдан _____
Дата выдачи _____
Адрес регистрации: _____
Телефон: _____, E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на обучение в Автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования Учебный центр «Стандарт» по основной программе профессионального обучения:

_____ (профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих/переподготовки рабочих, служащих/ повышение квалификации рабочих, служащих)
« _____ » _____

с « _____ » _____ 20__ г. (наименование программы)

Я ознакомлен(-а) с Лицензией на право ведения образовательной деятельности АНО ДПО Учебный центр «Стандарт» и приложениями к ней, Уставом АНО ДПО Учебный центр «Стандарт», Программой обучения, Правилами приема на обучение в АНО ДПО Учебный центр «Стандарт», Порядком оказания платных образовательных услуг, Правилами внутреннего распорядка обучающихся АНО ДПО Учебный центр «Стандарт».

На обработку своих персональных данных в порядке установленном, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (в редакции) согласен(-на).

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

« _____ » _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая организация
Дополнительного профессионального образования
Учебный центр «Стандарт»
г. Нефтеюганск

Дополнительное профессиональное образование

ПРИКАЗ

от « ____ » _____ 20__ г.

О зачислении на обучение и начале занятий по дополнительной профессиональной программе –

(программе повышения квалификации/ профессиональной переподготовки)

« _____ » _____

(наименование программы)

Приказываю:

1. Зачислить в группу и организовать с « ____ » _____ 20__ г. обучение по дополнительной профессиональной программе: _____

(программе повышения квалификации/ профессиональной переподготовки)

« _____ » _____

(наименование программы)

2. Занятия проводить по разработанной и утвержденной программе в объеме: _____ часов.

3. Зачислить в группу следующих обучающихся:

1. _____.

(Ф.И.О. обучающихся)

4. Преподавателем назначить _____

(Ф.И.О. преподавателя курса)

согласно договору.

5. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор АНО ДПО
Учебный центр «Стандарт»

(Ф.И.О. Директора)

Автономная некоммерческая организация
Дополнительного профессионального образования
Учебный центр «Стандарт»
г. Нефтеюганск

Профессиональное обучение

ПРИКАЗ

от « ____ » _____ 20__ г.

О зачислении на обучение и начале занятий по основной программе профессионального обучения –

(программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих/программа переподготовки рабочих, служащих/
программам повышения квалификации рабочих, служащих)

по профессии « _____ »
(наименование программы)

Приказываю:

1. Зачислить в группу и организовать с « ____ » _____ 20__ г. профессиональное обучение по программе _____

(профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих/переподготовки рабочих, служащих/повышения квалификации
рабочих, служащих)

по профессии « _____ »
(наименование программы)

2. Занятия проводить по разработанной и утвержденной программе в объеме:

теоретическое обучение – _____ часов;

производственная практика – _____ часов.

3. Зачислить в группу следующих обучающихся:

1. _____
(Ф.И.О. обучающихся)

4. Преподавателем теоретического курса назначить, согласно договору,

(Ф.И.О. преподавателя курса)

5. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор АНО ДПО
Учебный центр «Стандарт»

(Ф.И.О. Директора)

